

**UCHWAŁA Nr 500**  
**Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**  
**z dnia 24 maja 2019 roku**

w sprawie **ustalenia programu studiów podyplomowych w zakresie: „Audyt i kontrola wewnętrzna”**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1668 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr 368 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie zasad opracowywania programów studiów wyższych, studiów podyplomowych i innych form kształcenia oraz programów kształcenia w szkołach doktorskich (ze zm.) oraz Zarządzeniem Nr 15 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 6 maja 2004 roku w sprawie utworzenia studiów podyplomowych w zakresie „Audyt i kontrola wewnętrzna”, Senat Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zwany dalej „Senatem”) uchwala, co następuje:

§ 1

1. Senat ustala program studiów podyplomowych w zakresie: „Audyt i kontrola wewnętrzna”, stanowiący załączniki 1a -1c do uchwały.
2. Program studiów, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie dla cykli studiów podyplomowych, na które rekrutacja rozpoczyna się od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący Senatu**  
**Rektor**

  
**prof. dr hab. Ryszard J. GÓRECKI**

Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych:  
**Audyt i kontrola wewnętrzna**

Kod składnika opisu charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji lub/i kod składnika opisu efektów uczenia się charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8	Opis charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji lub/i opis charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8	Symbol efektu uczenia się dla studiów podyplomowych	Opis efektów uczenia się dla studiów podyplomowych
I	2	3	4
P7S_WG	<p><b>WIEDZA: absolwent zna i rozumie</b></p> <p>w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych lub artystycznych</p> <p>tworzących podstawy teoretyczne, uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej – właściwe dla programu studiów, a w przypadku studiów o profilu praktycznym – również zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej z ich kierunkiem;</p> <p>główne tendencje rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których jest przyporządkowany kierunek studiów – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p> <p>fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji;</p> <p>ekonomiczne, prawne, etyczne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów, w tym zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;</p> <p>podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości</p>	<p>SP_P7S_WG1</p> <p>SP_P7S_WG2</p> <p>SP_P7S_WG3</p> <p>SP_P7S_WG4</p> <p>SP_P7S_WG5</p>	<p>kategorie prawne, ekonomiczne, rachunkowe i z zakresu audytu</p> <p>podstawowe zagadnienia z zakresu audytu wewnętrznego oraz metod i technik jego przeprowadzania</p> <p>zakres uwarunkowań prawnych prowadzenia audytu w podmiocie gospodarszym</p> <p>zasady i specyfikę kontroli przeprowadzanych w jednostkach sektora finansów publicznych</p> <p>zakres zasad ujawniania i wyceny podstawowych elementów sprawozdania budżetowego i finansowego</p> <p>zakres współpracy z biegłym rewidentem oraz kontrolerem podatkowym</p> <p>Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego oraz kodeks etyki audytora</p> <p>normy prawa cywilnego, gospodarczego i podatkowego</p>
P7S_WK		<p>SP_P7S_WK1</p> <p>SP_P7S_WK2</p> <p>SP_P7S_WK3</p>	

<b>UMIEJĘTNOŚCI: absolwent potrafi</b>	
P7S_UW	<p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących,</li> <li>– dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji,</li> <li>– dobór oraz stosowanie właściwych metod i narzędzi,</li> <li>– w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych,</li> <li>– przystosowanie istniejących lub opracowanie nowych metod i narzędzi</li> </ul> <p>wykorzystywać posiadaną wiedzę – formułować i rozwiązywać problemy oraz wykonywać zadania typowe dla działalności zawodowej związanej z kierunkiem studiów – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi – w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim</p> <p>formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami wdrożeniowymi – w przypadku studiów o profilu praktycznym</p>
P7S_UK	<p>komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców</p> <p>prowadzić debatę</p> <p>posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią</p>
P7S_UO	<p>kierować pracą zespołu</p> <p>współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w zespole</p>
P7S_UU	<p>samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie</p>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE: absolwent jest gotów do</b>	
P7S_KK	<p>krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści;</p> <p>uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu</p>
P7S_KO	<p>wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego;</p> <p>inicjowania działań na rzecz interesu publicznego;</p> <p>myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy</p>
SP_P7S_UW1	<p>posługiwać się aktami prawnymi w prowadzeniu ksiąg rachunkowych oraz przeprowadzaniu adytu</p>
SP_P7S_UW2	<p>opisać przebieg audytu i użyć odpowiednich technik do jego przeprowadzenia</p>
SP_P7S_UW3	<p>przygotować określony standard do danego zadania audytowego oraz wymienić elementy kodeksu audytora</p>
SP_P7S_UK1	<p>rozumie potrzebę przekazywania informacji ekonomicznych i potrafi je przekazać w sposób zrozumiały</p>
SP_P7S_UO1	<p>zarządzać zespołem audytorów w jednostce gospodarczej</p>
SP_P7S_UU1	<p>zdobywać wiedzę o zjawiskach o charakterze globalnym i powszechnym oraz o rozwoju współczesnej nauki</p>
SP_P7S_UU2	<p>posługiwać się nowymi mediami i technologiami nowych mediów</p>
SP_P7S_KK1	<p>krytycznej oceny posiadanej wiedzy oraz ma świadomość ważności i rozumie różne aspekty i skutki działalności audytora</p>
SP_P7S_KK2	<p>zachowania i postępowania w sposób profesjonalny i przestrzegania Standardów Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego oraz kodeksu etyki audytora</p>
SP_P7S_KO1	<p>krytycznej analizy przekazów medialnych;</p> <p>krytycznej oceny zawartości nowych mediów oraz propagowania najwartościowszych dla edukacji treści;</p> <p>korzystania z zasobów Internetu w sposób świadomy</p>

			i krytyczny
P7S_KR	<p>odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rozwijania dorobku zawodu,</li> <li>– podtrzymywania etosu zawodu,</li> <li>– przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad</li> </ul>	<p>SP_P7S_KO2</p> <p>SP_P7S_KR1</p> <p>SP_P7S_KR2</p>	<p>propagowania roli rachunkowości i audytu jako gwaranta finansowego ładu w kraju i UE</p> <p>dostrzegania problemów i potrzeb współpracowników i wspomagania ich rozwiązania;</p> <p>rozstrzygania dylematów związanych z pracą audytora ze współpracownikami</p> <p>korzystania i przestrzegania Standardów Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznej oraz kodeksu etyki audytora; ustawicznego kształcenia w zakresie audytu, ekonomii, rachunkowości, finansów</p>

Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent uzyskuje kwalifikacje cząstkowe na poziomie siódmym (7) Polskiej Ramy Kwalifikacji

Objaśnienia:

Kolumna nr 1 i 2 – na podstawie Rozporządzenia MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2218) oraz Rozporządzenia MEN z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia

Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. z 2016 roku, poz. 537)

Kolumna nr 3 – symbol efektu uczenia się dla studiów podyplomowych

W – kategoria wiedzy/ G – głębia;/ K – kontekst

U – kategoria umiejętności/ W – wykorzystanie wiedzy; / K – komunikowanie się;/ O – organizacja;/ U – uczenie się

K – kategoria kompetencje społeczne / K – ocena krytyczna; /O – odpowiedzialność; /R – rola zawodowa

1, 2, 3 i kolejne – numer efektu uczenia się

Kolumna nr 4 – opis treści efektów uczenia się

## TREŚCI KSZTAŁCENIA

Nazwa studiów podyplomowych: **Audyt i kontrola wewnętrzna**  
Wymiar kształcenia (sem.): dwa semestry

### CHARAKTERYSTYKA TREŚCI KSZTAŁCENIA

#### 1. Podstawy rachunkowości

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie słuchaczy z zasadami dotyczącymi prowadzenia rachunkowości finansowej w podmiotach gospodarczych. Omówienie reguł wyceny aktywów i pasywów. Scharakteryzowanie budowy konta księgowego, jego funkcjonowania oraz zasad dokonywania zapisów księgowych. Zaznajomienie słuchaczy z mechanizmem tworzenia rachunku zysków i strat.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna zasady funkcjonowania kont księgowych, sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat;

*umiejętności:* słuchacz potrafi dokonywać ewidencji na kontach księgowych oraz sporządzić bilans i rachunek zysków i strat;

*kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów współuczestniczyć w prowadzeniu ksiąg rachunkowych w podmiotach gospodarczych.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG5, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1

#### 2. Metodyka przeprowadzania audytu

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie słuchaczy z problematyką audytu wewnętrznego i specyfiką jego przeprowadzania. Omówienie rodzajów, funkcji i etapów audytu wewnętrznego (planowanie, program zadania, analiza ryzyka, przeprowadzanie zadania, sprawozdawczość, monitoring). Wskazanie przedmiotowego i podmiotowego zakresu audytu oraz regulacji prawnych w tym zakresie. Zaznajomienie słuchaczy z katalogiem metod i technik audytowych oraz dokumentacją audytu. Omówienie próbkowania statystycznego i niestatystycznego w audycie wewnętrznym.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu audytu wewnętrznego oraz metod i technik jego przeprowadzania;

*umiejętności:* słuchacz potrafi opisać przebieg audytu i użyć odpowiednich technik do jego przeprowadzenia;

*kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów współuczestniczyć przy realizacji zadania audytowego.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR2

#### 3. Standardy audytu wewnętrznego

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie słuchaczy z celem i mocą prawną Międzynarodowych Standardów Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego. Omówienie poszczególnych rodzajów Standardów z jednoczesnym odwołaniem do poszczególnych etapów audytu wewnętrznego. Zapoznanie słuchaczy z celami i regułami kodeksu etyki audytora wewnętrznego. Omówienie karty audytu wewnętrznego.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna i rozumie Standardy Praktyki Zawodowej Audytu Wewnętrznego oraz kodeks etyki audytora;

*umiejętności:* słuchacz potrafi przyporządkować określony standard do danego zadania audytowego oraz wymienić elementy kodeksu audytora;

*kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów zastosować standardy przy przeprowadzaniu audytu wewnętrznego.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR2

#### **4. Zarządzanie ryzykiem**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zaznajomienie słuchaczy z istotą i pojęciem ryzyka w działalności gospodarczej. Omówienie kryteriów i rodzajów ryzyka oraz czynników wpływających na jego wystąpienie. Przybliżenie związku pomiędzy audytem wewnętrznym a procesem analizy ryzyka. Przedstawienie zasad identyfikacji i analizy ryzyka w oparciu o zastosowanie metody szacunkowej, matematycznej i mieszanej. Omówienie poszczególnych etapów procesu zarządzania ryzykiem w jednostce. Określenie roli i postępowania audytora w zwalczaniu oszustw i nadużyć gospodarczych.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna rodzaje ryzyka i etapy procesu zarządzania ryzykiem;

*umiejętności:* słuchacz potrafi sklasyfikować rodzaje ryzyka, przeprowadzić identyfikację i analizę ryzyka;

*kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów współuczestniczyć w zarządzaniu ryzykiem w jednostce.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1

#### **5. Zamówienia publiczne**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie słuchaczy z zasadami, zakresem oraz specyfikacją zamówień publicznych. Zaprezentowanie rysu historycznego oraz omówienie podstaw prawnych i zasad przeprowadzania zamówień publicznych w Polsce. Scharakteryzowanie zakresu podmiotowego i przedmiotowego ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przedstawienie specyfiki zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi. Określenie trybu udzielania zamówień publicznych przez podmioty z sektora użyteczności publicznej.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna i rozumie terminologię oraz specyfikację zamówień publicznych;

*umiejętności:* słuchacz potrafi interpretować tryb i poszczególne etapy systemu przeprowadzania zamówień publicznych;

*kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących zamówień publicznych.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1

#### **6. System funduszy unijnych**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* Zapoznanie słuchaczy z zasadami wdrażania funduszy unijnych w Polsce. Charakterystyka regulacji prawnych i wytycznych dotyczących poszczególnych programów unijnych. Prezentacja zasad realizacji programów operacyjnych. Charakterystyka instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie funduszy UE.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna podstawowe zasady wdrażania i realizacji programów unijnych w Polsce;

*umiejętności:* słuchacz potrafi analizować informacje dotyczące funduszy unijnych oraz wymienić kompetencje poszczególnych instytucji zaangażowanych w ich wdrażanie;

*kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów wyrażać opinie na temat wdrażania funduszy i realizacji programów unijnych w Polsce.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1

#### **7. Komunikacja społeczna**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie słuchaczy z procesem przekazywania informacji w podmiotach gospodarczych. Omówienie zagadnień związanych z umiejętnościami poprawnej komunikacji i jej wpływu na wizerunek firmy. Przekazanie treści odnoszących się do sposobów, rodzajów i zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej. Scharakteryzowanie sposobów rozwoju umiejętności komunikacji i likwidowania występujących barier oraz ważności poprawnej komunikacji w kształtowaniu wizerunku firmy. Omówienie zagadnień komunikacji w odniesieniu do postępowania audytowego

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna zasady związane z poprawnym komunikowaniem się;

*umiejętności:* słuchacz potrafi komunikować się z zachowaniem zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej oraz rozpoznawać i likwidować podstawowe bariery związane z tym procesem;

*kompetencje społeczne:* słuchacz dostrzega potrzebę poprawnej komunikacji i jej wpływ na wizerunek firmy.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1

## **8. Kontrola finansów publicznych**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zaznajomienie słuchaczy z zasadami i specyfiką kontroli przeprowadzanych w jednostkach sektora finansów publicznych. Omówienie rodzajów kontroli oraz roli instytucji kontrolujących. Przybliżenie specyfiki kontroli wewnętrznej oraz kontroli zarządczej. Przedstawienie zasad modelu COSO oraz modelu COCO. Omówienie standardów kontroli. Przedstawienie powiązań procesu kontroli z procesem audytu wewnętrznego.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna rodzaje i funkcje kontroli w jednostkach sektora finansów publicznych oraz zadania instytucji zaangażowanych w czynności kontrolne w Polsce;

*umiejętności:* słuchacz potrafi określić funkcje i zasady przebiegu poszczególnych kontroli w JSFP i opisać model COSO oraz COCO;

*kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących procedury kontrolnej.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1

## **9. Ustrój administracji publicznej i procedury administracyjne**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie słuchaczy z procedurami administracyjnymi i zasadami postępowania administracyjnego. Omówienie pojęcia i form prawnych administracji publicznej. Scharakteryzowanie centralnych organów administracji rządowej oraz samorządowej. Przybliżenie zakresu obowiązywania kpa, zasad ogólnego postępowania w przypadku otrzymania decyzji administracyjnej oraz procedury odwoławczej.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna strukturę i kompetencje organów administracji publicznej oraz zasady postępowania administracyjnego;

*umiejętności:* słuchacz potrafi sporządzić dokumentację związaną z postępowaniem administracyjnym;

*kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów do samodzielnego rozwiązywania problemów dotyczących procedury administracyjnej.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1

## **10. Finanse publiczne**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie słuchaczy z problematyką finansów publicznych w Polsce. Omówienie specyfiki działalności jednostek należących do sektora finansów publicznych oraz form organizacyjno-prawnych. Przybliżenie konstytucyjnych regulacji dotyczących długu publicznego i deficytu budżetowego. Przedstawienie zasady jawności finansów, reguł odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz omówienie kar związanych z jej naruszeniem.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna rodzaje instytucji funkcjonujących w ramach sektora finansów publicznych i rozumie zasady dotyczące naruszenia dyscypliny finansów publicznych;

*umiejętności:* słuchacz potrafi wyjaśnić kluczowe terminy z zakresu finansów publicznych oraz dokonać analizy przebiegu zjawisk w ramach sektora publicznego przewidując możliwe konsekwencje;

*kompetencje społeczne:* słuchacz ma świadomość dynamicznych zmian zachodzących w sektorze finansów publicznych i jest gotów wyrażać opinię na ten temat.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1

## **11. Konwersatorium**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* poznanie opinii słuchaczy studiów na temat poziomu merytorycznego i formalnego prowadzonych przedmiotów w celu podnoszenia poziomu nauczania na studiach podyplomowych. Przeprowadzenie anonimowej ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny poszczególnych wykładowców w zakresie treści merytorycznej oraz formy przeprowadzanych zajęć. Otwarta dyskusja na temat treści i formy przeprowadzonych

wykładów na poszczególnych zjazdach. Podsumowanie realizacji studiów z zakresu audytu i kontroli wewnętrznej, omówienie zasad certyfikacji oraz perspektyw podjęcia pracy w zawodzie audytora wewnętrznego.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna zasady certyfikacji i rozumie problemy mogące pojawić się w pracy audytora wewnętrznego;

*umiejętności:* słuchacz potrafi ocenić poziom i wartość zdobytej wiedzy oraz zastosować ją w praktyce;

*kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów do ustawicznego kształcenia i rozwoju w zakresie audytu wewnętrznego.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW3, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1

## **12. Audyt systemów informatycznych**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie słuchaczy z problematyką audytu informatycznego i specyfiką jego przeprowadzania. Wskazanie przedmiotowego zakresu audytu informatycznego oraz regulacji prawnych i obowiązujących norm w tym zakresie. Zaznajomienie słuchaczy z katalogiem metod, technik oraz specyfiką tworzonej dokumentacji w audytach informatycznych.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna i rozumie podstawowe zagadnienia z zakresu audytu informatycznego oraz metody i techniki jego przeprowadzania;

*umiejętności:* słuchacz potrafi ocenić i dokonać analizy ryzyka w jednostce w zakresie bezpieczeństwa informatycznego;

*kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów przeprowadzić audyt informatyczny.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR2

## **13. Rachunkowość budżetowa**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie słuchaczy z zasadami i specyfiką rachunkowości realizowanej w jednostkach sektora finansów publicznych. Omówienie zasad wyceny aktywów i pasywów oraz ewidencji dochodów i wydatków w jednostkach budżetowych. Przedstawienie reguł ustalania wyniku finansowego w podmiotach budżetowych oraz zaznajomienie słuchaczy z zasadami sprawozdawczości w jednostkach sektora finansów publicznych. Przedstawienie reguł badania sprawozdań finansowych.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna i rozumie zasady prowadzenia rachunkowości w jednostkach sektora finansów publicznych;

*umiejętności:* słuchacz potrafi dokonać ewidencji dochodów i wydatków, sporządzić bilans oraz rachunek zysków i strat dla jednostek budżetowych;

*kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów poprowadzić księgi rachunkowe w jednostkach sektora finansów publicznych.

*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WG5, SP\_P7S\_WK3, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UU1, SP\_P7S\_UU2, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KO1, SP\_P7S\_KR1

## **14. Praktyczne aspekty realizacji zadania audytowego**

*Cel kształcenia i treści merytoryczne:* zapoznanie słuchaczy z problematyką realizacji zadania audytowego. Omówienie celu i zasad planowania rocznego w audycie. Zaprezentowanie metod identyfikacji obszarów działania jednostki, analizy kompletności opisu oraz metody analizy ryzyka przy planowaniu rocznym z uwzględnieniem planowania strategicznego. Scharakteryzowanie zasad tworzenia programu zadania oraz praktycznej strony doboru adekwatnych technik i narzędzi audytowych. Przedstawienie klasyfikacji wyników audytu w odniesieniu do zidentyfikowanych kryteriów oraz omówienie zasad sporządzania sprawozdania z zadania audytowego. Omówienie metod analizy oraz kwalifikacji dowodów audytowych.

*Efekty uczenia się:*

*wiedza:* słuchacz zna zasady, metody i techniki sporządzania planu audytu, realizacji zadania audytowego i przygotowania sprawozdania w tym zakresie;

*umiejętności:* słuchacz potrafi zastosować poznane metody i techniki przy realizacji zadania audytowego i sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonego zadania audytowego;

*kompetencje społeczne:* słuchacz jest gotów przeprowadzić samodzielnie zadanie audytowe .



*Symbole efektów uczenia się dla studiów podyplomowych:* SP\_P7S\_WG1, SP\_P7S\_WG2, SP\_P7S\_WG3, SP\_P7S\_WG4, SP\_P7S\_WK1, SP\_P7S\_WK2, SP\_P7S\_UW1, SP\_P7S\_UW2, SP\_P7S\_UO1, SP\_P7S\_KK1, SP\_P7S\_KK2, SP\_P7S\_KO2, SP\_P7S\_KR2

PLAN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów podyplomowych: „Audyt i kontrola wewnętrzna”

Wymiar kształcenia (sem.): dwa semestry

Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji podyplomowych: 30 ECTS

Lp.	Nazwa przedmiotu	Rodzaj i wymiar zajęć dydaktycznych			Forma zaliczenia przedmiotu/sposób weryfikacji efektów uczenia się	Punkty ECTS
		Wykłady (godz.)	Ćwiczenia (godz.)	Zajęcia teoretyczne (godz.)		
<b>Semestr I</b>						
1	Podstawy rachunkowości	10	15	10	15	Zaliczenie 4
2	Metodyka przeprowadzania audytu	10	5	10	5	Zaliczenie 2
3	Standardy audytu wewnętrznego	5	5	5	5	Zaliczenie 1
4	Zarządzanie ryzykiem	5	5	5	5	Zaliczenie 1
5	Zamówienia publiczne	10	10	10	10	Zaliczenie 3
6	System funduszy unijnych	5	5	5	5	Zaliczenie 1
7	Komunikacja społeczna	5	-	5	-	Zaliczenie 0,5
8	Kontrola finansów publicznych	10	5	10	5	Zaliczenie 2
<b>Semestr II</b>						
9	Ustrój administracji publicznej i procedury administracyjne	10	10	10	10	Zaliczenie 3
10	Finanse publiczne	10	10	10	10	Zaliczenie 3
11	Konwersatorium	5	-	5	-	Zaliczenie 0,5
12	Audyt systemów informatycznych	10	-	10	-	Zaliczenie 1
13	Rachunkowość budżetowa	10	15	10	15	Egzamin 4
14	Praktyczne aspekty realizacji zadań audytowego	10	20	10	20	Zaliczenie 4
Łączna liczba godzin		115	105	115	105	Łączna liczba punktów ECTS
		<b>220</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>30</b>

Okres zaliczeniowy na studiach podyplomowych: cykl kształcenia