

STATUT

UNIWERSYTETU WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO W OLSZTYNIE



U N I W E R S Y T E T
W A R M I Ń S K O - M A Z U R S K I
W O L S Z T Y N I E

vacat

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	5
Rozdział 2. Organy Uniwersytetu i ich kompetencje	9
Rozdział 3. Organizacja Uniwersytetu	23
Rozdział 4. Mienie i finanse oraz administracja Uniwersytetu	30
Rozdział 5. Pracownicy Uniwersytetu	33
Rozdział 6. Studia i studia doktoranckie. Prawa i obowiązki studentów i doktorantów	44
Rozdział 7. Przepisy porządkowe dotyczące zgromadzeń	47
Rozdział 8. Uroczystości akademickie	48
Rozdział 9. Zasady wprowadzania zmian do Statutu	49
Rozdział 10. Postanowienia końcowe	49

Załączniki:

nr 1. Godło Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie	51
nr 2. Znak graficzny (logo) Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsz- tynie.....	52
nr 3. Medal „Benemerenti Universitati Nostrae”, Złoty Laur Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, Honorowa Odznaka Uniwer- sytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie	53
nr 4. Ordynacja wyborcza do organów uczelni	54
nr 5. Zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akade- mickiego	65
nr 6. Kryteria i tryb okresowej oceny nauczycieli akademickich	68

vacat

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, utworzony na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762) zwany dalej „Uniwersytetem”, jest publiczną uczelnią akademicką i stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
2. Oficjalnym skrótem nazwy Uniwersytet Warmińsko-Mazurski jest UWM.
3. Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie używa nazwy w tłumaczeniu na język angielski: University of Warmia and Mazury in Olsztyn.
4. Uniwersytet działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, innych obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu. Wydział Teologii w swojej działalności naukowo-dydaktycznej rządzi się przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie oraz Umową zawartą między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie utworzenia i funkcjonowania Wydziału Teologii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
5. Uniwersytet ma osobowość prawną.
6. Siedzibą Uniwersytetu jest Olsztyn.
7. Uniwersytet jest autonomiczny we wszystkich obszarach swego działania na zasadach określonych w ustawie.
8. Nadzór nad działalnością Uniwersytetu w zakresie zgodności z prawem sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego. Wydział Teologii pozostaje ponadto pod nadzorem władz Kościoła katolickiego w zakresie ustalonym w Umowie zawartej pomiędzy Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Konferencją Episkopatu Polski w sprawie utworzenia Wydziału Teologii Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie. Władze kościelne reprezen-

tuje Arcybiskup Metropolita Warmiński jako Wielki Kanclerz Wydziału Teologii.

9. Uniwersytet jest członkiem Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich.

§ 2

1. Uniwersytet posiada sztandar, godło i znak graficzny (logo).
2. Sztandar ma kształt prostokątnego płata tkaniny o proporcjach boków 1,1:1 otoczonego złotymi frędzlami. Na awersie sztandaru jest umieszczone godło państwowe na czerwonym tle oraz poniżej napis majuskułą SCIENTIAE ET PATRIAE w kolorze złotym, na rewersie – godło Uniwersytetu na ciemnoniebieskim tle. Sztandar przymocowany jest do drzewca zakończonego orłem koloru srebrnego ze złotą koroną. Na drzewcu poniżej podstawy z orłem, po głównej stronie płata sztandaru, umieszczona jest biało-czerwona szarfa.
3. Godłem Uniwersytetu jest wizerunek orła białego z otwartą złotą koroną, z głową zwróconą w prawo, z rozwiniętymi skrzydłami, na ciemnoniebieskim tle. Dziób orła jest w kolorze złotym. Na korpusie orła znajduje się tarcza koloru czerwonego w złotej obwódce, na której polu widnieją trzy stylizowane złote berła, symbolizujące środowiska naukowe, z których powstał Uniwersytet, a w otoku napis majuskułą w kolorze białym: UNIWERSYTET WARMIŃSKO-MAZURSKI w OLSZTYNIE. Godło Uniwersytetu umieszcza się w salach: Senatu, rad wydziałów, aulach i innych miejscach uznanych za godne. Wzór godła Uniwersytetu jest zamieszczony w załączniku nr 1.
4. Wzór logo jest zamieszczony w załączniku nr 2.
5. Jednostki organizacyjne Uniwersytetu mogą posiadać własne znaki graficzne i barwy.

§ 3

1. Uniwersytet ma prawo przyznawać osobom fizycznym, organizacjom i instytucjom zasłużonym dla Uniwersytetu medal „Benemerenti Universitati Nostrae”, odznakę „Złoty Laur Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” oraz „Honorową Odznakę Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”.
2. Medal, o którym mowa w ust. 1, nadaje Rektor na wniosek Kapituły Medalu pozytywnie zaopiniowany przez Senat. Kapitułę Medalu powołuje Senat na wniosek Rektora.

3. Senat może przyznawać Medal Okolicznościowy Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
4. Odznaki, o których mowa w ust. 1, przyznaje Rektor za zgodą Senatu.
5. Regulamin określający zasady i tryb nadawania medali oraz odznak uchwała Senat.
6. Wzór medalu, o którym mowa w ust. 1, a także wzory odznak są zamieszczone w załączniku nr 3.

§ 4

1. Akademickim tytułem honorowym, nadawanym przez Uniwersytet, jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł doktora honoris causa nadaje się w dowód uznania polskim i zagranicznym mężom stanu, pracownikom nauki, twórcom i obrońcom praw człowieka w dowód uznania za wybitne osiągnięcia.
3. Postępowanie o nadanie tytułu doktora honoris causa wszczynają Senat na wniosek organu kolegiального uprawnionego do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego.
4. Senat, na wniosek organu, o którym mowa w ust. 3, powołuje promotora oraz trzech recenzentów niebędących pracownikami Uniwersytetu do oceny zasadności wniosku.
5. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje Senat po zapoznaniu się z treścią recenzji i uchwały właściwego organu kolegiального Uniwersytetu.

§ 5

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej niezatrudnionemu w Uniwersytecie może być przyznany status honorowego profesora Uniwersytetu.
2. Status honorowego profesora przyznaje Rektor na wniosek dziekana złożony za zgodą rady wydziału lub kierownika jednostki pozawydziałowej i pozytywnie zaopiniowany przez Senat.
3. Uczonym z zagranicy, współpracującym z Uniwersytetem, może być przyznany tytuł honorowy *visiting professor*.
4. Szczegółowe zasady, tryb przyznawania statusu honorowego profesora i *visiting professor* oraz zasady udziału tych osób w działalności Uniwersytetu określa Senat.

§ 6

1. Misją Uniwersytetu jest odkrywanie i przekazywanie prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów oraz upowszechnianie osiągnięć nauki oraz wartości kultury.
2. Uniwersytet w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności: nauczania, badań naukowych oraz twórczości artystycznej.
3. Do podstawowych zadań Uniwersytetu należy:
 - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej,
 - 2) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy,
 - 3) kształcenie i promowanie kadr naukowych,
 - 4) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych i wdrożeniowych,
 - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury i techniki, m.in. poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych z zachowaniem zasady poszanowania własności intelektualnej, w tym prawa autorskiego,
 - 6) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka,
 - 7) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów,
 - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
4. Wykłady uniwersyteckie są otwarte.
5. Uniwersytet wykonując zadania określone w ust. 3 współpracuje z krajowymi i zagranicznymi uczelniami, innymi instytucjami oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego szkolnictwa wyższego.
6. Uniwersytet może prowadzić gimnazjum i szkołę ponadgimnazjalną. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkół sprawuje Warmińsko-Mazurski Kurator Oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7

1. Gmachom i audytoriom mogą być nadawane imiona osób szczególnie zasłużonych dla Uniwersytetu.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1, podejmuje Rektor za zgodą Senatu.

§ 8

1. Pracownicy Uniwersytetu oraz doktoranci i studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Uniwersytetem przez wybieralne organy kolegialne i jednoosobowe.

Rozdział 2

Organy Uniwersytetu i ich kompetencje

§ 9

1. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są Senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uniwersytetu są Rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi dla wyboru organów jednoosobowych w Uniwersytecie są kolegia elektorów.

§ 10

1. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych Uniwersytetu trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września roku wyborów, a kończy się z dniem 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Czas trwania kadencji przedstawicieli studentów i doktorantów w organach kolegialnych określają odpowiednio regulamin samorządu studenckiego i regulamin samorządu doktorantów.

§ 11

1. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana i prodziekana.
2. Rektorem, prorektorem, dziekanem i prodziekanem w Uniwersytecie nie może być osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego w innej uczelni albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.

§ 12

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący,
 - 2) prorektorzy,
 - 3) dziekani wydziałów,

- 4) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego po jednym z każdego wydziału,
 - 5) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich po jednym z każdego wydziału,
 - 6) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie 5,
 - 7) przedstawiciele studentów i doktorantów.
2. Udział przedstawicieli studentów i doktorantów wynosi 20%. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
3. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego stanowią więcej niż połowę statutowego składu Senatu, nie więcej jednak niż trzy piąte.
4. W posiedzeniach Senatu, z głosem doradczym, uczestniczą:
- 1) Kanclerz,
 - 2) Kwestor,
 - 3) Dyrektor Biblioteki Głównej,
 - 4) przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku,
 - 5) osoby zaproszone przez Rektora ze względu na przedmiot obrad.
5. Tryb wyboru przedstawicieli wymienionych w ust. 1, pkt 4-6 określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 4, a wyboru studentów i doktorantów określają odpowiednio Regulamin Samorządu Studenckiego i Regulamin Samorządu Doktorantów.

§ 13

1. Posiedzenia Senatu zwołuje i przewodniczy im Rektor albo wskazany przez niego prorektor.
2. Rektor zwołuje posiedzenie zwyczajne Senatu co najmniej raz na 2 miesiące, z wyjątkiem okresu wakacji letnich.
3. Powiadomienie o posiedzeniu Senatu wraz z porządkiem obrad przekazywane jest w formie pisemnej w terminie nie później niż 7 dni przed datą posiedzenia Senatu.
4. Nadzwyczajne posiedzenie Senatu zwołuje Rektor z własnej inicjatywy

lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków Senatu w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

5. Senat może uchwalić regulamin określający szczegółowy tryb obrad Senatu.

§ 14

1. Do kompetencji Senatu należy:

- 1) uchwalanie Statutu,
- 2) uchwalanie regulaminów studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminów studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie,
- 3) ustalanie głównych kierunków działalności Uniwersytetu,
- 4) ustalanie zasad działania Uniwersytetu oraz wytycznych dla rad podstawowych jednostek organizacyjnych w zakresie wykonywania zadań Uniwersytetu,
- 5) ocena działalności Uniwersytetu i zatwierdzanie rocznych sprawozdań Rektora z jego działalności oraz ocena działalności Rektora,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia filii, zamiejscowej podstawowej jednostki organizacyjnej lub zamiejscowego ośrodka dydaktycznego oraz w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów,
- 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez Rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym,
- 8) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczonej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową,
- 9) nadawanie tytułu doktora honoris causa,
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej,
- 11) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uniwersytetu oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę podstawowej jednostki organizacyjnej lub członka Senatu,
- 12) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu,
- 13) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uniwersytetu, zgodnie z ustawą o rachunkowości,

- 14) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi,
 - 15) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji,
 - 16) opiniowanie wniosków dotyczących mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego.
2. Do kompetencji Senatu należy ponadto:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przekształcania lub likwidacji podstawowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych,
 - 2) wyrażanie opinii w sprawie obsady stanowisk kierowniczych w pozawydziałowych jednostkach organizacyjnych,
 - 3) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie:
 - a) nieruchomości bez względu na wartość,
 - b) sprzętu, aparatury lub innego mienia ruchomego o cenie jednostkowej powyżej 100-krotnej wartości środka trwałego,
 - c) mienia przy jednorazowej transakcji o łącznej wartości powyżej 200-krotnej wartości środka trwałego,
 - 4) wyrażanie zgody na przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o wartości przekraczającej 200-krotnie wartość środka trwałego, z wyłączeniem nieruchomości,
 - 5) stanowienie o utworzeniu własnego funduszu stypendialnego i określenie zasad przyznawania pracownikom i studentom pomocy z tego funduszu,
 - 6) wybór uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej ds. Nauczycieli Akademickich,
 - 7) wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z mianowanymi nauczycielami akademickimi, zatrudnionymi w jednostkach pozawydziałowych, zgodnie z art. 125 ustawy,
 - 8) powoływanie uczelnianej komisji rekrutacyjnej na studia i studia doktoranckie,
 - 9) ustalanie limitu naboru na studia i studia doktoranckie,
 - 10) tworzenie i likwidacja specjalności na poszczególnych kierunkach studiów,
 - 11) uchwalanie zasad przyznawania medali i odznak, o których mowa w § 3 ust. 1 i 3,

- 12) opiniowanie wniosków o przyznanie statusu honorowego profesora Uniwersytetu,
 - 13) określanie zasad polityki kadrowej, warunków i trybu kierowania za granicę pracowników, doktorantów i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
 - 14) uchwalanie wytycznych do tworzenia programów nauczania i planów studiów,
 - 15) uchwalanie wytycznych do tworzenia programów nauczania i planów studiów doktoranckich,
 - 16) uchwalanie wytycznych do tworzenia programów nauczania i planów studiów podyplomowych.
3. Senat może:
- 1) określać liczbę stanowisk profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego na poszczególnych wydziałach,
 - 2) dokonywać oceny działalności wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 15

1. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jego członków, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Uchwały Senatu wymagają formy pisemnej, zapisu w rejestrze uchwał i są publikowane w aktach prawnych Uniwersytetu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Opinie Senatu są rejestrowane w protokole z posiedzenia.

§ 16

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje senackie określając zakres i kierunki ich działania. Doraźne komisje senackie powoływane są w celu rozpatrzenia określonej sprawy.
2. Komisje senackie są organami doradczymi, które w zakresie swojej właściwości przedmiotowej przedkładają Senatowi opracowania, stanowiska lub opinie.
3. Do komisji senackich mogą być powoływani członkowie Senatu i inni pracownicy Uniwersytetu.
4. Kadencja komisji senackich rozpoczyna się z dniem powołania i kończy wraz z upływem kadencji Senatu.

§ 17

1. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu i reprezentuje go na zewnątrz. Rektor jest przełożonym studentów, doktorantów i pracowników Uniwersytetu.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub Statut do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub Kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uniwersytetu,
 - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki, o których mowa w § 35 ust. 1, na zasadach przyjętych w Statucie,
 - 3) na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału tworzy i likwiduje studia podyplomowe,
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uniwersytetu,
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu,
 - 6) określa zakres obowiązków i kompetencji prorektorów oraz Kanclerza.
3. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Rektor ponosi odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
4. Rektor może w formie pisemnej upoważnić imiennie pracowników Uniwersytetu do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
5. Rektor może ustanawiać pełnomocników.
6. Dla prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu i realizacji bieżących zadań Rektor nadzoruje wykonanie uchwał Senatu oraz wydaje zarządzenia i decyzje.

§ 18

1. Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego. Warunkiem pełnienia funkcji Rektora jest zatrudnienie w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
2. Prorektorzy wybierani są na wniosek Rektora elekta spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
3. Tryb wyboru Rektora i prorektorów określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 4 do statutu.

§ 19

1. Zastępcami Rektora są prorektorzy w liczbie nie większej niż pięciu.
2. Prorektorem może być osoba, której podstawowym miejscem pracy jest Uniwersytet.
3. Prorektor ds. studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów w kolegium elektorów wyrażoną w terminie siedmiu dni od przedstawienia kandydatury.
4. Brak stanowiska przedstawicieli, w terminie, o którym mowa w ust. 3, uważa się za wyrażenie zgody.

§ 20

W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez Rektora przed upływem kadencji, upoważniony przez Senat prorektor organizuje w ciągu miesiąca wybory uzupełniające na pozostały okres kadencji.

§ 21

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan,
 - 2) prodziekani,
 - 3) nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 4) przedstawiciele:
 - a) pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie nie mniejszej niż 15 % składu rady wydziału,
 - b) pracowników Uniwersytetu zatrudnionych na wydziale niebędących nauczycielami akademickimi w liczbie nie większej niż 5% składu, ale co najmniej jedna osoba,
 - c) studentów i doktorantów wydziału w liczbie równej 20% składu rady wydziału proporcjonalnie do liczebności tych grup.
2. Nauczyciele akademicy posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego stanowią 60% składu członków rady wydziału.
3. Jeśli liczba nauczycieli akademickich wymienionych w ust. 1, pkt 3 przekracza 30 osób, rada wydziału może uchwalić, że w skład rady wchodzi ustalona przez nią liczba wybranych zgodnie z regulaminem przedstawicieli tej grupy.

4. Doktoranci są reprezentowani przez co najmniej jednego przedstawiciela, jeżeli wydział prowadzi studia doktoranckie.
5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie, po jednym z każdego związku.
6. W posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudnieni na wydziale przed przejściem na emeryturę.
7. Ze względu na przedmiot obrad w posiedzeniach rady wydziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym również inne osoby zaproszone przez dziekana.
8. Tryb wyboru przedstawicieli wymienionych w ust. 1, pkt 4 określa ordynacja wyborcza stanowiąca załącznik nr 4.

§ 22

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan co najmniej raz w miesiącu, z wyłączeniem okresu wakacji.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady w terminie siedmiu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Posiedzeniom rady wydziału przewodniczy dziekan lub wskazany przez niego prodziekan.
4. Powiadomienie o posiedzeniu rady wydziału, wraz z porządkiem obrad, przekazywane jest w formie pisemnej w terminie nie później niż 7 dni przed datą posiedzenia rady.
5. Rada wydziału może uchwalić regulamin określający szczegółowy tryb obrad.

§ 23

1. Do kompetencji rady wydziału należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - 2) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego wydziału,
 - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów studiów i programów nauczania,
 - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu

- doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów doktoranckich,
- 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów,
 - 6) uchwalanie wniosków w sprawie tworzenia i likwidacji kierunków studiów,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłową realizacją i właściwym poziomem działalności dydaktycznej wydziału,
 - 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością naukową wydziału oraz rozwojem naukowym i dydaktycznym jego pracowników,
 - 9) opiniowanie wniosków o utworzenie stanowisk i zatrudnienie nauczycieli akademickich,
 - 10) nadawanie stopni doktora i doktora habilitowanego oraz podejmowanie uchwał w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami,
 - 11) ocena działalności dziekana oraz zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału,
 - 12) rozpatrywanie skarg na działalność dziekana,
 - 13) opiniowanie wniosków w sprawie nagród i odznaczeń.
2. Ponadto do kompetencji rady wydziału należy:
- 1) opiniowanie wniosku dziekana o liczbie prodziekanów,
 - 2) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie utworzenia, przekształcenia lub zniesienia jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 3) opiniowanie wniosków odpowiedniej rady jednostki organizacyjnej, przedstawiających kandydatów na funkcje dyrektorów instytutów, kierowników katedr, zakładów i klinik oraz wniosków w sprawach ich odwołania,
 - 4) zgłaszanie wniosków do Rektora dotyczących obsady stanowisk kierowniczych w jednostkach organizacyjnych wydziału nie posiadających statutowo rady,
 - 5) dokonywanie okresowej oceny jednostek wydziału prowadzących działalność dydaktyczną, naukową i doświadczalną, przedstawianie ocen i wniosków kierownikom tych jednostek oraz Rektorowi,
 - 6) opiniowanie kandydatów do wydziałowej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich,
 - 7) wyrażanie zgody na rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim zatrudnionym na wydziale na podstawie art. 125 ustawy,

- 8) ustalanie zasad i trybu przyjęć na studia oraz studia doktoranckie,
- 9) powoływanie wydziałowych komisji rekrutacyjnych na studia i studia doktoranckie na wydziale,
- 10) ustalanie zasad studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania,
- 11) tworzenie i likwidacja specjalności i specjalizacji na poszczególnych kierunkach w zależności od standardów kształcenia obowiązujących dla danego kierunku studiów,
- 12) opiniowanie wniosków dziekana w sprawie tworzenia i likwidacji studiów podyplomowych,
- 13) opiniowanie kandydatów z wydziału do organów doradczych Senatu i Rektora,
- 14) ustalanie liczby członków kolegium elektorów do wyboru dziekana.

§ 24

Do rad wydziałów stosuje się przepisy § 16.

§ 25

1. Kierownikiem wydziału jest dziekan.
2. Dziekanem może zostać osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, zatrudniona w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy.
3. Zastępcami dziekana są prodziekani w liczbie nie większej niż czterech w zależności od zadań dydaktycznych, naukowych lub artystycznych realizowanych na wydziale.
4. Prodziekanem może zostać osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, dla której podstawowym miejscem pracy jest Uniwersytet.
5. Do wyboru prodziekana właściwego ds. studenckich stosuje się przepisy § 19, ust. 3 i 4.
6. Wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów w trybie określonym w ordynacji wyborczej stanowiącej załącznik nr 4.

§ 26

1. Dziekan jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów wydziału.
2. Dziekan podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nie należące do kompetencji innych organów Uniwersytetu lub Kanclerza oraz:

- 1) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ,
 - 2) zapewnia realizację uchwał rady wydziału,
 - 3) określa zakres działania prodziekanów,
 - 4) zarządza mieniem wydziału i dysponuje środkami finansowymi, zgodnie z udzielonym przez Rektora upoważnieniem,
 - 5) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału,
 - 6) podejmuje działania w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania wydziału,
 - 7) dba o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa na wydziale,
 - 8) dokonuje rozdziału zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale,
 - 9) zatwierdza i kontroluje plan zajęć prowadzonych na wydziale,
 - 10) współpracuje z innymi wydziałami lub innymi jednostkami Uniwersytetu w sprawach dydaktycznych,
 - 11) współpracuje z radą wydziałową samorządu studenckiego oraz radą wydziałową samorządu doktorantów.
3. Dziekan sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału.
 4. W ramach kontroli tych jednostek może zażądać wyjaśnień od pracowników, studentów i doktorantów.
 5. Dziekan organizuje konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich.
 6. Dziekan jest odpowiedzialny za jakość kształcenia na kierunkach studiów prowadzonych na wydziale.
 7. Dziekan dba o rozwój naukowy nauczycieli akademickich oraz dyscyplin naukowych na wydziale.
 8. Ponadto dziekan:
 - 1) odpowiada za realizację planu rzeczowo-finansowego wydziału,
 - 2) sprawuje nadzór nad gospodarowaniem środkami finansowymi oraz mieniem wydziału,
 - 3) przedstawia radzie wydziału, w okresach półrocznych, sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - 4) nadzoruje opracowywanie i realizację planu badań naukowych,
 - 5) przygotowuje programy rozwoju wydziału oraz projekty zmian dotyczące struktury organizacyjnej na wydziale,

- 6) organizuje współpracę wydziału z krajowymi i zagranicznymi placówkami naukowymi,
- 7) przedstawia elektorom kandydatów na stanowiska prodziekanów,
- 8) przedstawia do zaopiniowania radzie wydziału kandydatów na funkcje dyrektorów instytutów, kierowników katedr, zakładów i klinik,
- 9) ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy na wydziale,
- 10) przedstawia Rektorowi, w terminie do 31 października, sprawozdanie z działalności wydziału w minionym roku akademickim,
- 11) ponosi odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji toku studiów.

§ 27

1. W celu realizacji bieżących zadań i prawidłowego funkcjonowania wydziału dziekan wydaje decyzje.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do Rektora.
3. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, Statutem, uchwałą Senatu, uchwałą rady wydziału, regulaminami lub innymi przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub naruszającą ważny interes Uniwersytetu.
4. Dziekan może uchylić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest spreczna z ustawą, Statutem, przepisami wewnętrznymi Uniwersytetu lub narusza ważny interes Uniwersytetu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji.

§ 28

1. Dziekan i prodziekani mogą być odwołani przez kolegium elektorów, które ich wybrało.
2. Wniosek o odwołanie dziekana może złożyć co najmniej połowa statutowego składu rady wydziału lub Rektor.
3. Wniosek o odwołanie prodziekana może być złożony przez dziekana, a wniosek o odwołanie prodziekana właściwego ds. studenckich również przez 3/4 przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład kolegium elektorów.

4. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością 3/4 głosów w obecności co najmniej 2/3 członków kolegium elektorów.
5. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków kolegium elektorów.

§ 29

1. Mandat członka organu kolegialnego oraz osoby sprawującej funkcję organu jednoosobowego wygasa przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia pracownika do innej grupy pracowniczej,
 - 2) utraty funkcji, z pełnieniem której związany jest mandat,
 - 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną wymienioną w art. 140, ust. 1, pkt 3 i 4 ustawy,
 - 4) prawomocnego skazania za przestępstwo,
 - 5) zrzeczenia się mandatu,
 - 6) odwołania,
 - 7) śmierci.
2. Mandat studenta lub doktoranta wygasa przed upływem czasu jego trwania w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów lub doktorantów,
 - 2) prawomocnego skazania za przestępstwo,
 - 3) prawomocnego ukarania przez komisję dyscyplinarną,
 - 4) odwołania go przez organ kolegialny,
 - 5) ukończenia studiów,
 - 6) zrzeczenia się mandatu,
 - 7) śmierci.

§ 30

1. W przypadku zaprzestania pełnienia funkcji przez dziekana lub prodziekana przepis § 20 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu do organu kolegialnego przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 31

1. Udział członków w posiedzeniach organów kolegialnych jak również w wyłonionych przez te organy komisjach jest obowiązkowy.

2. Organizację wewnętrzną oraz zasady działania organów kolegialnych, w zakresie nieuregulowanym w Statucie, określają regulaminy uchwalone przez te organy.

§ 32

1. Kanclerz Uniwersytetu kieruje administracją i gospodarką w zakresie określonym przez Statut oraz Rektora.
2. Kanclerza zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. Kanclerz odpowiada za swoją działalność przed Rektorem.
4. Do zadań Kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań zmierzających do zachowania, pomnażania i należytego wykorzystania majątku Uniwersytetu,
 - 2) przygotowywanie projektu planu rzeczowo-finansowego Uniwersytetu oraz nadzór nad jego bieżącą realizacją,
 - 3) opracowywanie i przedstawianie Senatowi analiz ekonomicznych dotyczących działalności Uniwersytetu,
 - 4) opracowywanie regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu,
 - 5) określanie procedur wykonywania czynności objętych jego zakresem działania i nadzór nad ich realizacją,
 - 6) planowanie inwestycji budowlanych, remontów budynków oraz konserwacji urządzeń technicznych oraz nadzór nad realizacją zadań w tym zakresie,
 - 7) zapewnienie środków technicznych niezbędnych do właściwego funkcjonowania Uniwersytetu,
 - 8) kształtowanie polityki kadrowej i płacowej w podległych jednostkach organizacyjnych administracji.
- 9) Szczegółowy zakres kompetencji Kanclerza określa regulamin organizacyjny Uniwersytetu.

§ 33

1. Na wniosek Kanclerza Rektor zatrudnia zastępców Kanclerza w liczbie nie większej niż trzech, w tym Kwestora.
2. Zakres obowiązków zastępców Kanclerza określa Kanclerz w uzgodnieniu z Rektorem z zastrzeżeniem § 34.

§ 34

1. Kwestora powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza.
2. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego.

3. Obowiązki i uprawnienia Kwestora, jako głównego księgowego, regulują odrębne przepisy.
4. Kwestorowi podlega Kwestura.

Rozdział 3

Organizacja Uniwersytetu

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną Uniwersytetu w zakresie działalności dydaktycznej i naukowej lub artystycznej jest wydział.
2. Uchwałę o utworzeniu, przekształceniu lub likwidacji wydziału podejmuje Senat na wniosek Rektora.
3. Wniosek o przekształcenie wydziału przedkłada Rektorowi dziekan za zgodą rady wydziału.
4. Wnioski o utworzenie lub przekształcenie wydziału muszą zawierać szczegółowe uzasadnienie, propozycję nazwy wydziału, zakres działania, wewnętrzną strukturę organizacyjną i przewidywany skład osobowy.
5. Wniosek o likwidację wydziału musi zawierać uzasadnienie oraz określać terminy i tryb rozliczenia osób odpowiedzialnych za działalność likwidowanej jednostki.

§ 36

1. Zgodnie z ustaleniami Umowy określonej w § 1, ust. 8 Statutu, nadzór nad Wydziałem Teologii sprawowany przez władze kościelne dotyczy w szczególności:
 - 1) doboru nauczycieli akademickich i innych pracowników Wydziału;
 - 2) troski o tożsamość katolicką Wydziału polegającą na zagwarantowaniu realizacji programu studiów oraz wierności nauce katolickiej, zgodnie z normami zawartymi w Kodeksie prawa kanonicznego z 25 stycznia 1983 r., postanowieniami Konstytucji Apostolskiej Jana Pawła II „*Sapientia Christiana*” z dnia 29 czerwca 1979 r. i załączonymi do niej „*Ordinationes*”.
2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odrębne przepisy i postanowienia Umowy określonej w § 1, ust. 8.

§ 37

1. Jednostkami organizacyjnymi wydziałów mogą być instytuty, katedry, zakłady, kliniki i inne jednostki powołane do prowadzenia działalności dydaktycznej, naukowej lub artystycznej, usługowej oraz kształcenia i doskonalenia kadr.
2. Jednostki wymienione w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału i Senat.
3. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie jednostek wymienionych w ust. 1 powinien zawierać: określenie celu i zakresu działalności naukowej lub artystycznej i dydaktycznej tych jednostek, źródła finansowania działalności jednostki, strukturę organizacyjną, skład osobowy.
4. W przypadku likwidacji jednostki wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz określać terminy i tryb rozliczenia osób odpowiedzialnych za działalność likwidowanej jednostki.
5. Szczegółowy zakres działania jednostek, o których mowa w ust. 1, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

§ 38

1. Instytut jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność dydaktyczną i naukową lub artystyczną. W instytucie nie mogą być tworzone katedry, zakłady lub kliniki.
2. Instytut można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym, liczącym przynajmniej piętnastu nauczycieli akademickich, co najmniej trzy osoby posiadają tytuł profesora i ich podstawowym miejscem pracy jest Uniwersytet.
3. W skład instytutu mogą wchodzić: zespoły naukowo-badawcze i dydaktyczne, laboratoria, pracownie, biblioteki i inne jednostki. Nie stanowią one samodzielnych jednostek organizacyjnych, lecz tworzone są przez dyrektorów instytutów w ramach wewnętrznej organizacji pracy. Kierownictwo tych struktur dyrektor instytutu powierza nauczycielom akademickim lub innym osobom.

§ 39

1. Katedra jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność dydaktyczną i naukową lub artystyczną.
2. Katedrę można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym,

liczącym przynajmniej siedmiu pracowników, co najmniej jedna osoba posiada tytuł profesora i jest zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Przepis § 38 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 40

1. Zakład, klinika jest jednostką organizacyjną prowadzącą działalność dydaktyczną i naukową lub artystyczną oraz usługową.
2. Zakład, klinikę można utworzyć, jeżeli w proponowanym składzie osobowym, liczącym co najmniej pięciu pracowników, przynajmniej jedna osoba posiada tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i jest zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Zakład, klinika jest jednostką samodzielną w ramach wydziału.

§ 41

1. W Uniwersytecie mogą być tworzone jednostki organizacyjne pozawydziałowe jako jednostki międzywydziałowe, ogólnouczelniane i środowiskowe prowadzące działalność zgodnie z kompetencjami określonymi w ich regulaminach.
2. Jednostki pozawydziałowe mogą funkcjonować jako instytuty, katedry, zakłady, studia i inne jednostki tworzone w miarę potrzeb.
3. W jednostkach, o których mowa w ust. 1 i 2 kompetencje dziekana wykonuje odpowiedni prorektor, a rady wydziału Senat.
4. Uniwersytet może tworzyć również, na zasadach określonych w ustawie, jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne.
5. Jednostki, o których mowa w ust. 1, 2 i 4 tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Senatu w trybie określonym w § 35, ust. 4 i 5.

§ 42

1. W jednostkach organizacyjnych wydziałów oraz jednostkach pozawydziałowych działają rady, jako organy opiniodawczo-doradcze kierowników tych jednostek.
2. Kadencja rady odpowiada kadencji kierownika tej jednostki.
3. Radę powołuje dziekan, a w jednostkach pozawydziałowych Rektor.
4. W skład rady wchodzi:
 - 1) nauczyciele akademicy z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego,

- 2) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, w liczbie nie przekraczającej 20% składu rady, jednak co najmniej jedna osoba,
- 3) przedstawiciele związków zawodowych z głosem doradczym.
5. Radzie przewodniczy kierownik jednostki organizacyjnej, który jest zobowiązany zwołać jej posiedzenie co najmniej raz w semestrze.
6. W pracach rady mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
7. Do kompetencji rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kierunków działalności jednostki organizacyjnej,
 - 2) zgłaszanie i opiniowanie wniosków o awanse, nagrody, wyróżnienia i odznaczenia pracowników,
 - 3) zgłaszanie innych wniosków do dziekana oraz opiniowanie wniosków dziekana dotyczących działalności jednostki organizacyjnej.
8. Rada może wystąpić do Rektora z wnioskiem o przeprowadzenie konkursu na stanowisko kierownika jednostki.

§ 43

1. W Uniwersytecie działa system biblioteczno-informacyjny, który tworzy Biblioteka Główna wraz z innymi bibliotekami działającymi w Uniwersytecie.
2. Biblioteka Główna jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną. Jej zadania określa regulamin.
3. Biblioteki w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek Dyrektora Biblioteki Głównej, zaopiniowany przez Radę Biblioteczną.
4. Organizację i funkcjonowanie systemu biblioteczno-informacyjnego, w tym Biblioteki Głównej określa regulamin nadany przez Rektora na wniosek Rady Bibliotecznej.
5. W związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytet może przetwarzać dane osób, korzystających z tego systemu, a obejmujące: imię, nazwisko, PESEL i adres zamieszkania.
6. Zasady korzystania przez Uniwersytet z zasobów Biblioteki Wyższego Seminarium Duchownego Metropolii Warmińskiej reguluje odrębna umowa.

§ 44

1. W Uniwersytecie działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora, powoływana na kadencję odpowiadającą kadencji Rektora.
2. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Biblioteki Głównej jako jej przewodniczący,
 - 2) przedstawiciele wydziałów, po jednym z każdego wydziału, delegowani przez radę wydziału,
 - 3) przedstawiciele Biblioteki Głównej i bibliotek wydziałowych w liczbie odpowiadającej 1/3 składu Rady Bibliotecznej wybrani z grona pracowników bibliotecznych,
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego,
 - 5) przedstawiciel samorządu doktorantów,
 - 6) przedstawiciele związków zawodowych.
3. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy w szczególności:
 - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych,
 - 2) występowanie do Senatu i Rektora z wnioskami w sprawach związanych z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego,
 - 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki Głównej składanych Senatowi;
 - 4) opiniowanie kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Głównej.

§ 45

1. Z zasobów systemu biblioteczno-informacyjnego mogą korzystać pracownicy, studenci, doktoranci Uniwersytetu oraz inne osoby.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych, w tym również osobom spoza Uniwersytetu, odbywa się na podstawie szczegółowych regulacji obowiązujących w Uniwersytecie, a także umów o współpracy z innymi podmiotami.

§ 46

1. Uniwersytet prowadzi Archiwum.
2. Archiwum jest jednostką ogólnouczelnianą.
3. Kierownika Archiwum zatrudnia Rektor po zasięgnięciu opinii Rady Archiwalnej.
4. Rada Archiwalna jest organem opiniodawczym Rektora.

5. Do zakresu działania Rady Archiwalnej należy w szczególności:
 - 1) ustalanie kierunków działalności archiwalno-informacyjnej,
 - 2) czuwanie nad prawidłową gospodarką przyznanymi środkami finansowymi oraz mieniem Archiwum,
 - 3) występowanie do Senatu i Rektora z inicjatywą podejmowania działań dotyczących funkcjonowania Archiwum.
6. Szczegółowe zasady działania Archiwum regulują odrębne przepisy.

§ 47

1. Działalność wydawnicza w Uniwersytecie prowadzi Wydawnictwo jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Zakres działania Wydawnictwa obejmuje publikację prac naukowych, czasopism oraz pomocy dydaktycznych według, opracowanego przez Kolegium Wydawnicze i zatwierdzonego przez Rektora, planu wydawniczego.
3. Wydawnictwem kieruje Redaktor Naczelny, powoływany przez Rektora, we współpracy z Kolegium Wydawniczym.
4. Kolegium Wydawnicze jest organem doradczym Rektora.
5. W skład kolegium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Redaktor Naczelny,
 - 3) redaktorzy działowi.
6. Przewodniczącego Kolegium Wydawniczego powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
7. Redaktorów działowych powołuje Rektor na wniosek rad wydziałów oraz jednostek pozawydziałowych.
8. Kadencja Kolegium Wydawniczego odpowiada kadencji organów jednoosobowych.

§ 48

1. Kierownikami wydziałowych i pozawydziałowych jednostek organizacyjnych w Uniwersytecie są: dyrektor instytutu, kierownik katedry, kierownik zakładu (kliniki), kierownik studium oraz kierownik innej jednostki.
2. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych potrzebą prowadzenia w szerszym zakresie działalności administracyjnej w instytucie, Rektor może powołać jednego zastępcę dyrektora instytutu spośród

pracowników instytutu, których nie dotyczą wymagania określone w § 49 ust. 2.

3. Kierownikami pozostałych jednostek organizacyjnych są: dyrektor Biblioteki Głównej, kierownik Archiwum, Redaktor Naczelny Wydawnictwa Uniwersytetu.

§ 49

1. Kierowników jednostek, o których mowa w § 48, ust. 1 powołuje Rektor na okres 5 lat.
2. Kierownikiem może być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Prawo zgłaszania kandydata przysługuje dziekanowi i każdemu pracownikowi jednostki.
4. Kandydata opiniuje zwołane przez dziekana zebranie pracowników danej jednostki organizacyjnej, w obecności co najmniej 2/3 jej składu osobowego, a następnie rada wydziału.
5. Kadencja kierownika jednostki rozpoczyna się 1 stycznia roku kalendarzowego, a kończy 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym upływa kadencja.

§ 50

1. Dyrektora instytutu pozawydziałowego powołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Przepisy § 49 ust. 1, 2 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 51

1. Kierownicy wydziałowych jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 48, ust. 1, oraz dyrektorzy instytutów pozawydziałowych kierują działalnością podległych jednostek i są przełożonymi pracowników w nich zatrudnionych.
2. Kierownicy, o których mowa w ust. 1, odpowiadają za właściwy dobór i rozwój kadry jednostek, realizację wyznaczonych jednostce zadań, za majątek i przydzielone środki finansowe oraz za warunki pracy zgodne z przepisami bhp i ppoż.
3. Szczegółowy zakres obowiązków kierowników wydziałowych jednostek organizacyjnych i dyrektorów instytutów pozawydziałowych określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

§ 52

1. Dyrektora Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Biblioteczną.
2. Dyrektor kieruje Biblioteką Główną oraz nadzoruje funkcjonowanie systemu biblioteczo-informatycznego, a ponadto:
 - 1) jest przełożonym pracowników w niej zatrudnionych oraz zatrudnionych w bibliotekach wydziałowych,
 - 2) współdziała z kierownikami jednostek organizacyjnych w sprawach realizacji ich planów badawczych oraz w procesie kształcenia studentów,
 - 3) przygotowuje plany działalności bibliotecznej i nadzoruje ich wykonanie,
 - 4) przygotowuje projekty planu rzeczowo-finansowego w ramach przyznanych Bibliotece środków finansowych i nadzoruje ich wykonanie.
3. Do zakresu obowiązków dyrektora Biblioteki Głównej ma odpowiednie zastosowanie § 51.
4. Zastępców dyrektora Biblioteki Głównej, w liczbie nie większej niż dwóch, zatrudnia Rektor spośród kandydatów przedstawionych przez dyrektora Biblioteki Głównej, po zasięgnięciu opinii Rady Bibliotecznej.
5. Kierowników jednostek Biblioteki Głównej zatrudnia Rektor na wniosek dyrektora Biblioteki Głównej.

Rozdział 4

Mienie i finanse oraz administracja Uniwersytetu

§ 53

Mienie Uniwersytetu obejmuje własność oraz inne prawa majątkowe.

§ 54

1. Uniwersytet prowadzi samodzielną działalność finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych oraz zasadami rachunkowości i prowadzenia gospodarki finansowej.
2. Środki na prowadzenie działalności Uniwersytetu pochodzą z budżetu

państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków, z darowizn, z zapisów i spadków, w tym również pochodzenia zagranicznego, z bezzwrotnych środków pochodzenia zagranicznego oraz z tytułu odpłatnie prowadzonej w kraju lub za granicą działalności badawczej, dydaktycznej, socjalno-bytowej i usługowej.

3. Zasady rozliczeń kosztów działalności Uniwersytetu oraz udziału jednostek organizacyjnych w dochodach z tej działalności określa Senat na wniosek Rektora.

§ 55

1. Czynności prawnych dotyczących mienia i gospodarki Uniwersytetu dokonuje Rektor.
2. Czynności prawnych dotyczących mienia i gospodarki w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w odrębnych przepisach dla innych organów, dokonuje Kanclerz.
3. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności dotyczące mienia, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu, w szczególności czynności związane z bieżącą eksploatacją składników mienia Uniwersytetu i utrzymaniem ich w stanie nie pogorszonym oraz z pobieraniem korzyści z powierzonych składników mienia, jak również prowadzenie spraw, które są niezbędne do dokonywania tych czynności.
4. Czynności podejmowane przez Kanclerza przekraczające zakres zwykłego zarządu wymagają pełnomocnictwa Rektora.

§ 56

1. Roczny plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu, przedstawiony przez Kanclerza, uchwała Senat.
2. W planie, o którym mowa w ust. 1, określa się podział zadań i środków finansowych na poszczególne rodzaje działalności.

§ 57

1. Uniwersytet może utworzyć własny fundusz stypendialny na stypendia dla studentów, doktorantów i pracowników.
2. Źródła pozyskiwania środków w celu utworzenia funduszu, o którym mowa w ust. 1 oraz maksymalną wysokość stypendium, określa Senat.
3. Studentom lub doktorantom może być przyznane stypendium niezależnie od innych form pomocy materialnej.

4. Studentom lub doktorantom indywidualne stypendium przyznaje Rektor na wniosek dziekana w uzgodnieniu odpowiednio z uczelnianym organem wykonawczym samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.
5. Szczegółowe zasady przyznawania stypendiów określa regulamin uchwalony przez Senat w uzgodnieniu z właściwym organem samorządu studenckiego i samorządu doktorantów.
6. Indywidualne stypendia pracownikom przyznaje Rektor.

§ 58

1. Uniwersytet nie prowadzi wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo działalności gospodarczej.
2. W Uniwersytecie mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii.
3. W Uniwersytecie działają stacje dydaktyczno-badawcze.

§ 59

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, według zasad określonych w odrębnych przepisach, ponoszą:

- 1) Rektor,
- 2) prorektorzy, kierownicy jednostek organizacyjnych i pracownicy w zakresie udzielonych przez Rektora upoważnień i pełnomocnictw,
- 3) członek organu kolegialnego, który w podejmowaniu uchwały zawierającej polecenie lub upoważnienie do popełnienia czynu, naruszającego dyscyplinę finansów publicznych, nie zgłosił sprzeciwu do tej uchwały.

§ 60

1. Administracja Uniwersytetu zapewnia warunki dla realizacji podstawowych zadań Uniwersytetu.
2. Administracja Uniwersytetu realizuje zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Administracją Uniwersytetu kieruje Kanclerz.

§ 61

1. Organizację administracji Uniwersytetu, jej zadania i zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Rektora na wniosek Kanclerza.
2. Wniosek o utworzenie lub przekształcenie jednostek administracji określonych w regulaminie organizacyjnym powinien zawierać: szczegółowe uzasadnienie, propozycję nazwy jednostki, jej zakres działania, wewnętrzną strukturę organizacyjną i przewidywany skład osobowy.
3. W przypadku likwidacji jednostki wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz określać terminy i tryb rozliczenia osób odpowiedzialnych za działalność likwidowanej jednostki.

§ 62

1. Podstawową jednostką organizacyjną administracji Uniwersytetu jest dział lub biuro.
2. W ramach działu lub biura mogą być tworzone inne jednostki bądź samodzielne stanowiska pracy.

Rozdział 5 **Pracownicy Uniwersytetu**

§ 63

1. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Pracownicy Uniwersytetu zobowiązani są do przestrzegania zasad etycznych obowiązujących w Uniwersytecie.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowi Uniwersytetu zatrudniani są na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego,
 - 2) profesora nadzwyczajnego,
 - 3) profesora wizytującego,
 - 4) adiunkta,
 - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni Uniwersytetu są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy,
 - 2) wykładowcy,
 - 3) lektora lub instruktora,
 - 4) nauczyciela przedmiotu.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:
- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego,
 - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty naukowego,
 - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.
6. Pracownikami Uniwersytetu niebędącymi nauczycielami akademickimi są:
- 1) pracownicy naukowo-techniczni,
 - 2) pracownicy inżynieryjno-techniczni,
 - 3) pracownicy biblioteczni oraz dokumentacji i informacji naukowej,
 - 4) pracownicy związani z informatyką,
 - 5) pracownicy administracji,
 - 6) pracownicy Wydawnictwa,
 - 7) pracownicy Zakładu Poligraficznego,
 - 8) pracownicy obsługi i robotnicy,
 - 9) pracownicy dziekanatów i Archiwum.

§ 64

1. Decyzję o utworzeniu stanowiska nauczyciela akademickiego w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu oraz o warunkach zatrudnienia podejmuje Rektor.
2. Wniosek w sprawie utworzenia stanowiska przedstawia dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
3. W jednostkach, w których nie funkcjonują rady wydziału, kompetencje dziekana pełni odpowiedni prorektor, a rady wydziału – Senat.

§ 65

1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na podstawie przepisów ustawy, a przy zatrudnieniu nauczycieli akademickich na Wydziale Teolo-

- gii stosuje się ponadto postanowienia, o których mowa w § 1 ust. 8 Statutu.
2. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
 3. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie w pełnym wymiarze czasu pracy nauczyciela akademickiego, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy.
 4. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony w Uniwersytecie jako dodatkowym miejscem pracy lub w celu wykonania określonych zadań, następuje na podstawie umowy o pracę.
 5. Zatrudnienie pracowników dydaktycznych, o których mowa w § 63 ust. 4, następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę.
 6. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor, na wniosek kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej zatrudniającej pracownika lub Dyrektora Biblioteki Głównej. Rozwiązanie stosunku pracy może nastąpić również na wniosek pracownika za porozumieniem stron lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia z końcem semestru.
 7. Rozwiązanie stosunku pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z przyczyn, o których mowa w art. 125 ustawy, może nastąpić po uzyskaniu zgody rady wydziału, a w przypadku jednostek pozawydziałowych – zgody Senatu.

§ 66

Rozwiązanie stosunku pracy nauczyciela akademickiego następuje z końcem semestru, przez który rozumie się odpowiednio: 28 lutego albo 30 września.

§ 67

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego następuje na podstawie mianowania.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora zwyczajnego jest posiadanie tytułu profesora w dziedzinie nauki lub sztuki.
3. Kandydat na stanowisko profesora zwyczajnego w okresie po uzyskaniu tytułu powinien ponadto:

- 1) posiadać udokumentowane osiągnięcia naukowe lub artystyczne wskazujące na jego istotny wkład w rozwój reprezentowanej dyscypliny naukowej lub artystycznej, potwierdzone przynajmniej jedną pozytywną opinią o dorobku naukowym lub artystycznym, przedstawioną przez osobę posiadającą tytuł profesora z danej dziedziny, zatrudnionego poza Uniwersytetem,
- 2) pełnić funkcję promotora w co najmniej jednym zakończonym przewodzie doktorskim.

§ 68

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest spełnienie jednego z niżej wymienionych wymogów:
 - 1) posiadanie tytułu profesora,
 - 2) posiadanie stopnia doktora habilitowanego.
2. Kandydat na stanowisko profesora nadzwyczajnego powinien ponadto:
 - 1) pełnić funkcję promotora w co najmniej jednym przewodzie doktorskim,
 - 2) odbyć staż naukowy.
3. Zatrudnienie na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2 następuje na czas określony. Zatrudnienie przedłuża się na czas nieokreślony w przypadku spełnienia co najmniej jednego z poniższych warunków:
 - 1) zostało wszczęte postępowanie o nadanie tytułu profesora,
 - 2) kandydat znacząco powiększył swój dorobek naukowy lub artystyczny od czasu zatrudnienia po raz pierwszy,
 - 3) istnieje potrzeba wzmocnienia dyscyplin niezbędnych do rozwoju Uniwersytetu.
4. Osobom wymienionym w ust. 1, pkt 2, pełniącym funkcję organów jednoosobowych lub ich zastępców, okres zatrudnienia przedłuża się o okres ich kadencji.

§ 69

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora wizytującego może nastąpić na podstawie umowy o pracę na czas określony.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora wizytującego jest posiadanie tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego.

3. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona również osoba posiadająca stopień doktora, a także znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone opinią osoby z tytułem profesora z danej dziedziny.
4. Warunkiem zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 3, jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji ds. Stopni i Tytułów.

§ 70

1. Zatrudnienie na stanowisko adiunkta następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas określony.
2. Zatrudnienie po raz pierwszy w Uniwersytecie na stanowisku adiunkta osoby spoza Uniwersytetu następuje na okres jednego roku.
3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku adiunkta jest posiadanie co najmniej stopnia doktora.
4. Kandydat na stanowisko adiunkta powinien posiadać:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia naukowe lub artystyczne i dydaktyczne,
 - 2) potwierdzoną znajomość nowożytnego języka obcego.
5. Okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego nie powinien przekroczyć dziewięciu lat.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia, okresu służby wojskowej lub służby zastępczej oraz okresu pełnienia funkcji organów jednoosobowych i ich zastępców.
7. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby, która nie uzyskała stopnia doktora habilitowanego, może być przedłużone po uzyskaniu pozytywnej oceny odpowiedniej Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, nie więcej jednak niż o trzy dwuletnie przedziały czasowe, wynikające z trybu dokonywania ocen okresowych.
8. Adiunkci, legitymujący się osiągnięciami dydaktycznymi, mogą ubiegać się o zatrudnienie na stanowisku starszego wykładowcy lub asystenta.
9. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku, o którym mowa w ust. 7 i 8, jest wniosek dziekana, opinia kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, oraz opinia rady wydziału.

10. Osobom wymienionym w ust. 1 pełniącym funkcję organów jednoosobowych lub ich zastępców okres zatrudnienia przedłuża się o okres ich kadencji.

§ 71

1. Zatrudnienie na stanowisko asystenta następuje na podstawie umowy o pracę.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku asystenta jest posiadanie co najmniej tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
3. Z osobą spełniającą warunki określone w ust. 2 zawiera się po raz pierwszy umowę o pracę na okres 1 roku, a następne na okresy nieprzekraczające trzech lat.
4. Umowa, o której mowa w ust. 3, może być przedłużona po uzyskaniu przez asystenta pozytywnej oceny komisji oceniającej.
5. Łączny okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia doktora nie powinien przekroczyć sześciu lat.
6. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku asystenta na czas nieokreślony jest posiadanie stopnia doktora.
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 5, nie wlicza się okresu nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia oraz okresu służby wojskowej lub służby zastępczej.

§ 72

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku starszego wykładowcy w podstawowych jednostkach organizacyjnych jest posiadanie stopnia doktora.
2. W jednostkach pozawydziałowych na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra.
3. Kandydat na stanowisko starszego wykładowcy powinien ponadto:
 - 1) posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku naukowo-dydaktycznym lub na stanowisku wykładowcy,
 - 2) legitymować się osiągnięciami o charakterze dydaktycznym,
 - 3) posiadać potwierdzoną znajomość języka obcego z wyłączeniem osób, o których mowa w ust. 2,
 - 4) uzyskać pozytywną opinię właściwej komisji oceniającej.

§ 73

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku wykładowcy jest posiadanie co najmniej stopnia doktora lub tytułu zawodowego magistra i znacznego dorobku naukowo-dydaktycznego, a w przypadku zatrudnienia w jednostkach pozawydziałowych co najmniej tytułu zawodowego magistra.
2. Kandydat na stanowisko wykładowcy w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu, poza wymaganiami określonymi w ust 1, powinien ponadto legitymować się udokumentowanym dorobkiem dydaktycznym, sportowym i organizacyjnym po okresie co najmniej siedmiu lat pracy na stanowisku instruktora. Kandydat spoza Uniwersytetu powinien legitymować się co najmniej ośmioletnim stażem pracy dydaktycznej lub istotnymi osiągnięciami zawodowymi, np. uprawnieniami trenerskimi lub sędziowskimi.
3. Kandydat na stanowisko wykładowcy w Studium Języków Obcych, poza wymaganiami określonymi w ust. 1, powinien ponadto legitymować się udokumentowanym dorobkiem dydaktycznym i organizacyjnym po okresie co najmniej siedmiu lat pracy na stanowisku lektora. Kandydat spoza Uniwersytetu powinien legitymować się co najmniej ośmioletnim stażem pracy dydaktycznej lub istotnymi osiągnięciami zawodowymi z udokumentowanymi uprawnieniami dydaktycznymi.

§ 74

Warunkiem zatrudnienia na stanowisku instruktora w Studium Wychowania Fizycznego i Sportu jest posiadanie tytułu zawodowego magistra:

- 1) wyższych studiów wychowania fizycznego i co najmniej uprawnień instruktora do prowadzenia sekcji sportowych lub rehabilitacji,
- 2) innych studiów wyższych z udokumentowanymi uprawnieniami trenerskimi.

§ 75

1. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku lektora jest posiadanie tytułu zawodowego magistra filologii i posiadanie uprawnień do nauczania danego języka obcego.
2. Na stanowisko lektora może być zatrudniona osoba posiadająca status cudzoziemca legitymująca się uprawnieniami do nauczania języka obcego.

§ 76

Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela przedmiotu jest posiadanie tytułu zawodowego magistra uzyskanego na kierunku studiów odpowiadającemu nauczalnemu przedmiotowi.

§ 77

Senat Uniwersytetu oraz rady wydziałów mogą wprowadzić dodatkowe wymagania i kwalifikacje zawodowe osób zatrudnianych na stanowiskach nauczycieli akademickich.

§ 78

1. Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego następuje na wniosek dziekana wydziału za zgodą właściwej rady wydziału i po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Zatrudnienie na pozostałe stanowiska nauczycieli akademickich następuje na wniosek dziekana wydziału lub kierownika jednostki pozawydziałowej po zasięgnięciu opinii właściwego organu kolegiального.
3. Mianowanie po raz pierwszy w Uniwersytecie następuje po zakwalifikowaniu w drodze konkursu.
4. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 3, określa załącznik **nr 5**.

§ 79

1. Zgodę na dodatkowe zatrudnienie lub podjęcie działalności gospodarczej w trybie art. 129 ust. 1 i 2 ustawy udzielają: nauczycielom akademickim Rektor, a nauczycielom akademickim pełniącym funkcje organu jednoosobowego Senat.
2. Kryteria wyrażania zgody na dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego u więcej niż jednego dodatkowego pracodawcy lub prowadzenie działalności gospodarczej łącznie z jednym dodatkowym zatrudnieniem w ramach stosunku pracy określa Senat.

§ 80

1. Wymiar pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk nauczycieli akademickich oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych ustala Senat na wniosek Rektora.
2. Czas i miejsce wykonywania pracy oraz indywidualny plan i rozkład zajęć nauczyciela akademickiego, uwzględniający jego obowiązki dyda-

ktyczne, naukowe lub artystyczne i organizacyjne, ustala oraz zmienia kierownik jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki.

3. Rektor, po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki organizacyjnej, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla Uniwersytetu, może obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych na zajmowanym stanowisku w okresie wykonywania powierzanych zadań. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% wymiaru pensum ustalonego przez Senat.

§ 81

1. Mianowany nauczyciel akademicki może uzyskać płatny urlop na cele naukowe w wymiarze do 12 miesięcy, nie częściej jednak niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uniwersytecie, po przedstawieniu wniosku dziekanowi lub kierownikowi jednostki pozawydziałowej, określając w nim cele i charakter pracy naukowej, jaką zamierza wykonać w czasie urlopu.
2. Wniosek powinien zawierać opinię kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

§ 82

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
2. Wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu, przedstawiony dziekanowi lub kierownikowi jednostki pozawydziałowej, powinien zawierać potwierdzoną informację o otwarciu i stopniu zaawansowania przewodu doktorskiego, opinię promotora oraz kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

§ 83

1. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę habilitacyjną może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym sześciu miesięcy.
2. Wniosek nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu, przedstawiany dziekanowi lub kierownikowi powinien zawierać informację zainteresowanego o stopniu zaawansowania pracy oraz opinię kierownika

jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.

§ 84

1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, po przepracowaniu co najmniej 5 lat w Uniwersytecie, ma prawo do płatnego urlopu dla poratowania zdrowia w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo 6 miesięcy, jeżeli stan jego zdrowia wymaga powstrzymania się od pracy w celu przeprowadzenia zaleconego leczenia.
2. Do wniosku należy dołączyć orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego leczącego tego nauczyciela akademickiego.
3. Łączny wymiar bezpłatnego urlopu dla poratowania zdrowia w okresie całego zatrudnienia nauczyciela akademickiego nie może przekraczać 2 lat.

§ 85

1. Nauczyciel akademicki może otrzymać bezpłatny urlop na cele naukowe w wymiarze do 12 miesięcy. Nauczyciel akademicki przedstawia wniosek dziekanowi lub kierownikowi jednostki pozawydziałowej, określając w nim cele i charakter pracy naukowej, jaką zamierza wykonać w czasie urlopu.
2. Wniosek powinien zawierać opinię kierownika jednostki organizacyjnej, w której nauczyciel akademicki jest zatrudniony.
3. Łączny wymiar bezpłatnego urlopu na cele naukowe w okresie zatrudnienia nie może przekraczać 12 miesięcy.

§ 86

1. Urlopów, o którym mowa w § 81 do 85, udziela Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu kolegialnego.
2. Pracownicy korzystający z urlopów, o których mowa w § 81 do 84, nie mogą w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek.

§ 87

1. Nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, przeprowadzanej co cztery lata lub w innym terminie na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej.

2. Organ uchwałodawczy samorządu studenckiego może wystąpić do kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej o przeprowadzenie oceny nauczyciela akademickiego.
3. Nauczyciele akademicy pełniący funkcje wymienione w § 48, ust. 1 podlegają ocenie przed upływem kadencji. Zasady i tryb oceny określa Rektor.
4. Oceny dokonuje się także przed upływem okresu, na który nauczyciel akademicki został zatrudniony.
5. W przypadku uzyskania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, dodatkową ocenę jego działalności naukowo-dydaktycznej lub dydaktycznej przeprowadza się po upływie roku.
6. Okresowej oceny nauczycieli akademickich dokonują:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające,
 - 2) komisje oceniające dla jednostek pozawydziałowych,
 - 3) uczelniana komisja oceniająca.
7. Tryb powoływania i skład komisji oceniających, kryteria oceny, a także tryb pracy komisji określa załącznik **nr 6**.

§ 88

Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi podlegają okresowej ocenie na zasadach określonych przez Rektora w zarządzeniu.

§ 89

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, artystyczne, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku nagrody Rektora oraz nagrody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Zasady podziału i przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1, określa regulamin uchwalony przez Senat.
3. Pracownicy Uniwersytetu niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać, za osiągnięcia w pracy zawodowej, nagrody Rektora.
4. Fundusz nagród, o których mowa w ust. 3, ustalany jest na podstawie zatwierdzonego przez Senat funduszu płac.
5. Podstawę przyznania nagrody, o której mowa w ust. 3, stanowi:
 - 1) wysoka ocena wykonywanej pracy,
 - 2) doskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji,

- 3) zaangażowanie w prace wykraczające poza zakres obowiązków służbowych.
6. Wysokość nagród ustala Rektor.

§ 90

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich w pierwszej instancji powołuje się uczelnianą Komisję Dyscyplinarną ds. Nauczycieli Akademickich.
2. Członków Komisji w liczbie dziesięciu osób spośród kandydatów przedstawionych przez rady wydziałów, jednostki pozawydziałowe i Bibliotekę Główną wybiera w tajnym głosowaniu Senat.
3. Do Komisji, o której mowa w ust. 1, Rada Uczelniana Samorządu Studenckiego deleguje dwóch studentów na zasadach określonych w Regulaminie Samorządu Studenckiego.
4. Do Komisji, o której mowa w ust. 1, związki zawodowej delegują swojego przedstawiciela.
5. Senat wybiera spośród członków Komisji przewodniczącego Komisji oraz dwóch jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może zostać wyłącznie osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
6. Członkiem Komisji nie może być osoba pełniąca funkcję: rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana.
7. Okres działania Komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów jednoosobowych Uniwersytetu.
8. Do wyborów uzupełniających skład Komisji – w trakcie kadencji – stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-6.

Rozdział 6

Studia i studia doktoranckie

Prawa i obowiązki studentów i doktorantów

§ 91

1. Uniwersytet prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz studia doktoranckie.
2. Senat ustala, na wniosek rad wydziałów, zasady i tryb przyjmowania kandydatów na studia i studia doktoranckie.

3. Senat podejmuje uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 2, oraz podaje je do publicznej wiadomości do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
4. Utworzenie lub likwidacja określonego kierunku i specjalności, stopnia kształcenia oraz formy studiów następuje na podstawie uchwały Senatu podjętej na wniosek rady wydziału.
5. Organizację, tok studiów, studiów doktoranckich oraz prawa i obowiązki studentów i doktorantów określają regulaminy tych studiów.

§ 92

1. Rekrutację na studia oraz studia doktoranckie prowadzą wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana i zaopiniowane przez radę wydziału.
2. Organami odwoławczymi w sprawie przyjęć na studia i studia doktoranckie są uczelniane komisje rekrutacyjne powołane przez Senat.
3. W skład komisji, o których mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) właściwy prorektor jako przewodniczący,
 - 2) właściwi prodziekani lub kierownicy studiów doktoranckich,
 - 3) przedstawiciele samorządu studenckiego lub samorządu doktorantów.

§ 93

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: „Wstępując do społeczności akademickiej, ślubuję:
 - zdobywać wiedzę,
 - dbać o dobre imię uczelni,
 - być wiernym ideałom humanizmu,
 - zdobytą wiedzą służyć mojej Ojczyźnie”
(można dodać „Tak mi dopomóż Bóg”).
2. Przyjęcie w poczet doktorantów następuje z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania następującej treści: „Rozpoczynając studia doktoranckie, ślubuję:
 - rzetelnie wykonywać obowiązki doktoranta,
 - dbać o dobre imię uczelni,
 - być wiernym ideałom humanizmu,
Zdobytą wiedzą służyć mojej Ojczyźnie”
(można dodać „Tak mi dopomóż Bóg”).

3. Student i doktorant jest zobowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania oraz odpowiednio: regulaminem studiów lub regulaminem studiów doktoranckich.

§ 94

1. Studenci Uniwersytetu tworzą samorząd studencki, a doktoranci samorząd doktorantów. Samorząd studencki i samorząd doktorantów działają na podstawie regulaminów uchwalonych przez organy uchwałodawcze tych samorządów. Regulaminy wymagają stwierdzenia przez Senat ich zgodności z ustawą i Statutem Uniwersytetu.
2. Organy samorządu studenckiego i samorządu doktorantów są wyłącznymi reprezentantami ogółu studentów i doktorantów w Uniwersytecie.
3. Organy samorządu studenckiego decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uniwersytetu na cele studenckie.
4. Organy samorządu doktorantów decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uniwersytetu na cele doktoranckie.
5. Pomoc materialną studentom i doktorantom, na warunkach określonych w ustawie i regulaminach przyznają wydziałowe (kierunkowe) komisje stypendialne oraz uczelniane odwoławcze komisje stypendialne.

§ 95

1. Student podczas ostatniego roku studiów drugiego stopnia lub ostatniego roku jednolitych studiów magisterskich może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego, jeżeli uzyskał w okresie studiów średnią ocen nie niższą niż 4,0 a także pozytywną opinię opiekuna roku lub opiekuna pracy magisterskiej oraz prodziekana.
2. Student odbywający staż, o którym mowa w ust. 1 może otrzymać stypendium z własnego funduszu stypendialnego w wysokości ustalonej przez Senat.

§ 96

1. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds.

- Studentów, a w sprawach doktorantów – Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów oraz Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna ds. Doktorantów.
2. Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Studentów składające się z przewodniczącego, 3 nauczycieli akademickich i 3 studentów – powołuje Rektor. Kandydatów do komisji zgłaszają: spośród nauczycieli akademickich rady wydziałów, a spośród studentów – uczelniany organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
 3. Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną ds. Doktorantów składające się z przewodniczącego, 3 nauczycieli akademickich i 3 doktorantów – powołuje Rektor. Kandydatów do komisji zgłaszają: spośród nauczycieli akademickich rady wydziałów a spośród doktorantów – uczelniany organ uchwałodawczy samorządu doktorantów.
 4. Kadencja komisji, o których mowa w ust.1 odpowiada kadencji organów jednoosobowych. Kadencję studentów, członków odpowiednich komisji, określa Regulamin Samorządu Studenckiego, a kadencję doktorantów – Regulamin Samorządu Doktorantów.

Rozdział 7

Przepisy porządkowe dotyczące zgromadzeń

§ 97

1. Pracownicy Uniwersytetu, doktoranci i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń. Na zorganizowanie zgromadzenia na terenie Uniwersytetu niezbędna jest zgoda Rektora.
2. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora co najmniej 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W sytuacjach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć powiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - nazwę organizacji zwołującej zgromadzenie, w tym imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia oraz imiona i nazwiska z adresem osób organizujących zgromadzenie,
 - miejsce, datę i godzinę zgromadzenia,

- cel i program zgromadzenia.
- 4. Rektor odmawia udzielenia zgody, o której mowa w ust. 1 lub zakazuje zorganizowania i przeprowadzenia zgromadzenia, jeżeli cele lub program zgromadzenia naruszają przepisy prawa.
- 5. Na zgromadzenie Rektor może delegować swojego przedstawiciela.
- 6. Organizatorzy zgromadzenia odpowiadają przed Rektorem za jego przebieg.
- 7. Rektor lub jego przedstawiciel po uprzedzeniu organizatorów rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem prawa.
- 8. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są zobowiązani niezwłocznie do opuszczenia miejsca, w którym odbywało się zgromadzenie.

Rozdział 8

Uroczystości akademickie

§ 98

1. Uroczystości treścią i formą nawiązują do polskich tradycji akademickich.
2. Stałymi uroczystościami akademickimi są:
 - 1) Święto Uniwersytetu,
 - 2) promocja doktorów i doktorów habilitowanych,
 - 3) inauguracja roku akademickiego z immatrykulacją,
 - 4) wręczenie dyplomów ukończenia studiów.
3. Niestalymi uroczystościami akademickimi są:
 - 1) akt promocji doktora honoris causa,
 - 2) inne uroczystości ustalone przez Senat lub Rektora.

§ 99

1. Podczas uroczystości członkowie organów kolegialnych, a także osoby promowane noszą stroje akademickie.
2. Rektor, prorektorzy i dziekani noszą podczas uroczystości insygnia pełnionych urzędów.
3. Uroczystości, o których mowa w § 98, ust. 2, pkt 1-3 oraz ust. 3, pkt 1, odbywają się z udziałem pocztu sztandarowego Uniwersytetu.

Rozdział 9

Zasady wprowadzania zmian do Statutu

§ 100

1. Inicjatywa w sprawie wprowadzania zmian do Statutu przysługuje członkom Senatu.
2. Projekty zmian Statutu dotyczące Wydziału Teologii muszą uzyskać akceptację Wielkiego Kanclerza Wydziału.
3. Wniosek w sprawie proponowanych zmian wraz z ich uzasadnieniem składa się do Rektora, który przedstawia wniosek Senatowi do zaopiniowania.
4. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Senat, Rektor kieruje projekt do Komisji Statutowej.
5. Projekt zmian w Statucie przedstawia na posiedzeniu Senatu przewodniczącą Komisji Statutowej.
6. Senat podejmuje uchwałę w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu większością co najmniej 2/3 głosów swojego statutowego składu po zasięgnięciu opinii związków zawodowych.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 101

1. Do okresów zatrudnienia, o których mowa w § 70 i 71, wlicza się okresy zatrudnienia na stanowiskach adiunkta i asystenta przed dniem wejścia w życie Statutu.
2. Przepisy wewnętrznych aktów normatywnych, wydanych na podstawie dotychczas obowiązującego Statutu, pozostają w mocy nie dłużej niż do 30 czerwca 2007 r., o ile nie są sprzeczne z aktualnymi przepisami.
3. W terminie do 30 czerwca 2007 r. Rektor oraz inne właściwe organy uchwalą i ogłoszą odpowiednie wewnętrzne akty normatywne przewidziane w Statucie.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się właściwe przepisy ogólnie obowiązujące.

5. Współdziałanie władz Uniwersytetu ze związkami zawodowymi odbywa się na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie.

§ 102

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 7 lipca 2000 r.

§ 103

Statut uchwalony w dniu 19 czerwca 2006 roku przez Senat Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie na podstawie art. 56 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz.1365 z późn. zm.) wchodzi w życie z dniem 1 października 2006 roku.

GODŁO
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

**ZNAK GRAFICZNY (LOGO)
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

MEDAL „BENEMERENTI UNIVERSITATI NOSTRAE”

ZŁOTY LAUR

Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

HONOROWA ODZNAKA

Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

Ordynacja wyborcza do organów uczelni

Zasady ogólne

§ 1

1. Wybory w Uniwersytecie przeprowadzają Uczelniana Komisja Wyborcza i wydziałowe komisje wyborcze.
2. Uczelniana i wydziałowe komisje wyborcze rozwiązują się w chwili powołania komisji wyborczych do przeprowadzenia wyborów organów następnej kadencji.
3. Jednostki pozawydziałowe należy traktować jako jeden wydział.

§ 2

1. Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom.
2. Bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, którzy nie osiągnęli wieku emerytalnego, zatrudnionym w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, studentom oraz doktorantom, z zastrzeżeniem właściwych przepisów ustawy.

§ 3

1. Czas i miejsce przeprowadzenia zebrania wyborczego podaje się do wiadomości w terminie nie krótszym niż siedem dni przed terminem wyborów w sposób umożliwiający wyborcy uczestniczenie w zebraniu.
2. Zebrania wyborcze są prawomocne do przeprowadzenia wyborów, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 50% uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem § 12 i § 19, ust. 5.
3. W przypadku braku quorum następne zgromadzenie wyborcze odbywa się w 15 minut po terminie pierwszego i jest prawomocne do przeprowadzenia wyborów bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania przy wyborach organów jednoosobowych.
5. Zebraniu wyborczemu przewodniczy przewodniczący komisji wyborczej lub jej członek wskazany przez przewodniczącego.
6. Na zebraniu wyborczym powołuje się komisję skrutacyjną liczącą od 3 do 7 osób w składzie: przewodniczący komisji skrutacyjnej, sekretarz, członek (członkowie).
7. Przebieg zebrań wyborczych jest protokołowany. Protokół z zebrania wyborczego podpisany przez przewodniczącego zebrania, przewodniczącego i sekretarza komisji skrutacyjnej jest przekazywany właściwej komisji wyborczej.

§ 4

1. Wybór przeprowadza się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję wyborczą z naniesionymi przez nią imionami i nazwiskami kandydatów opatrzonych pieczęcią Uniwersytetu.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania podaje się alfabetycznie.
3. Głosowania są tajne i dokonywane są przez skreślenie nazwisk kandydatów, na których wyborca nie oddaje głosu.
4. Wybór uważa się za dokonany, gdy kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów.
5. Za nieważne uznaje się głosy oddanej na karcie:
 - 1) innej niż urzędowa,
 - 2) przedartej, całkowicie przekreślonej lub z dopisanymi na niej nazwiskami niefigurującymi na liście wyborczej,
 - 3) na której skreślono mniejszą liczbę kandydatów od wymaganej,
 - 4) na której poczyniono poprawki.
6. W wyborach do organów kolegialnych i kolegiów elektorów w przypadku, gdyby pierwsza tura głosowania nie doprowadziła do wyboru ustalonej liczby członków lub elektorów, przeprowadza się drugą, ewentualnie następne tury głosowania, w których nie biorą udziału kandydaci już wybrani, a także kandydat, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeśli skreślenie kandydata, który uzyskał najmniejszą liczbę głosów, spowodowałoby, że liczba kandydatów zrównałaby się z liczbą mandatów pozostałych do obsadzenia, skreślenia się nie dokonuje.

7. W wyborach organów jednoosobowych w przypadku, gdy z pozostałych na liście dwóch kandydatów żaden nie uzyskał w dwóch kolejnych głosowaniach wymaganej liczby głosów, właściwa komisja wyborcza zarządza nowe wybory rozpoczynając procedurę od przyjmowania zgłoszeń kandydatów. Przepisy § 10 i 19 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. W przypadku naruszenia ordynacji wyborczej przez wydziałową komisję wyborczą, każdemu wyborcy przysługuje prawo złożenia odwołania do Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie trzech dni.
2. Od decyzji Uczelnianej Komisji Wyborczej odwołanie nie przysługuje.

Wybory Rektora i prorektorów

§ 6

1. Wybory Rektora i prorektorów zarządza Senat Uniwersytetu, powołując – najpóźniej do końca lutego roku wyborów – Uczelnianą Komisję Wyborczą, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel nauczycieli akademickich z każdego wydziału zgłoszony przez radę wydziału,
 - 2) przedstawiciel jednostek pozawydziałowych łącznie zgłoszony przez Rektora,
 - 3) przedstawiciel działających w Uniwersytecie związków zawodowych zgłoszony wspólnie przez związki zawodowe,
 - 4) jeden przedstawiciel studentów zgłoszony przez samorząd studencki,
 - 5) jeden przedstawiciel doktorantów zgłoszony przez samorząd doktorantów,
 - 6) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zgłoszony przez Kanclerza.
2. Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera przewodniczącego i jego zastępcę oraz sekretarza.
3. Członek komisji wyborczej umieszczony na liście wyborczej kandydatów na stanowisko Rektora lub prorektorów traci mandat komisji. W takim wypadku Senat uzupełnia skład komisji wyborczej.

§ 7

Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalenie kalendarza wyborczego, uwzględniającego fakt, że zakończenie wyborów następuje najpóźniej do dnia 31 maja roku wyborów,
- 2) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach i prac wydziałowych komisji wyborczych,
- 3) przeprowadzanie wyborów Kolegium Elektorów Uniwersytetu i członków Senatu w jednostkach nie wchodzących w skład wydziałów oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
- 4) ustalenie listy kandydatów na stanowisko Rektora i prorektorów wraz z przyjęciem pisemnych oświadczeń o wyrażeniu zgody na kandydowanie i przyjęciem od Rektora elekta zgłoszeń kandydatów na prorektorów,
- 5) ogłoszenie listy kandydatów na stanowisko Rektora co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów,
- 6) zwoływanie zebrań wyborczych,
- 7) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów i ich dokumentacją, w szczególności nad sporządzaniem protokołów z czynności wyborczych,
- 8) zabezpieczenie dokumentacji wyborów poprzez zdeponowanie w miejscu wskazanym przez Rektora,
- 9) ogłoszenie wyników wyborów i niezwłoczne powiadomienie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o dokonany wyborze Rektora.

§ 8

1. Rektora i prorektorów wybiera Kolegium Elektorów.
2. Kolegium Elektorów Uniwersytetu liczy 200 osób. W jego skład wchodzi przedstawiciele:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora oraz innych nauczycieli akademickich ze stopniem doktora habilitowanego – 50% składu kolegium,
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich – 23% składu Kolegium,
 - 3) studentów i doktorantów – 20% składu Kolegium,
 - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 7% składu Kolegium.
3. Elektorów, o których mowa w ust. 2 pkt 1, wybierają ze swojego grona

nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego na zebraniach organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze.

4. Elektorów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2, wybierają ze swojego grona pozostali nauczyciele akademicy na zebraniach wyborczych organizowanych przez wydziałową komisję wyborczą.
5. Wyboru elektorów spośród doktorantów i studentów dokonuje się zgodnie z przepisami Regulaminu Samorządu Studenckiego i Regulaminu Samorządu Doktorantów. Zebrania wyborcze organizuje odpowiednio samorząd studencki i samorząd doktorantów.
6. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniach tej grupy pracowników organizowanych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
7. Uczelniana Komisja Wyborcza ustala liczbę mandatów do kolegium elektorskiego przypadającą na poszczególne wydziały w podziale na grupy wymienione w ust. 2, pkt 1 – 4, proporcjonalnie do liczby poszczególnych grup pracowników na wydziale.

§ 9

1. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów ma każdy uczestnik zebrania.
2. Do kandydowania na elektora jest potrzebna zgoda kandydata.
3. O zamknięciu listy kandydatów na elektorów decyduje zgromadzenie wyborcze w drodze uchwały.
4. W każdej turze głosowania głosujący dysponuje liczbą głosów równą liczbie wybieranych elektorów.

§ 10

1. Prawo zgłaszania kandydatów na Rektora ma każdy wyborca, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze zgodnie z ustawą. Zgłoszenie kandydata wymaga formy pisemnej.
2. Kandydatów na prorektorów zgłasza Rektor elekt w terminie do 7 dni od swego wyboru.
3. Od każdego kandydata zgłoszonego na Rektora i prorektorów Uczelniana Komisja Wyborcza odbiera pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie funkcji w razie wyboru. Bez wyrażonej zgody kandydat nie może być umieszczony na liście wyborczej.

§ 11

1. Zebranie Kolegium Elektorów w celu wyboru Rektora zwołuje Uczelniana Komisja Wyborcza, podając datę i miejsce zebrania do ogólnej wiadomości co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem wyborów.
2. Zebranie Kolegium Elektorów otwiera przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Kolegium Elektorów wybiera w głosowaniu jawnym przewodniczącego i sekretarza oraz 5-osobową komisję skrutacyjną spośród elektorów nie kandydujących na funkcję Rektora.
4. Do zadań przewodniczącego Kolegium Elektorów należy:
 - 1) czuwanie nad właściwym przebiegiem zebrania,
 - 2) udzielanie i odbieranie głosu,
 - 3) przeprowadzanie głosowań,
 - 4) ogłoszenie wyniku wyborów.

§ 12

Zebrania wyborcze w celu wyboru Rektora i prorektorów są prawomocne, jeżeli bierze w nich udział co najmniej 2/3 członków Kolegium Elektorów.

§ 13

Wybór każdego prorektora odbywa się w oddzielnym głosowaniu.

§ 14

Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej w § 4, ust. 4 liczby głosów, głosowanie powtarza się, skreślając z listy – w przypadku jeśli obejmuje ona więcej niż dwie osoby – kandydata z najmniejszą liczbą głosów.

§ 15

W sprawach dotyczących procedury wyborczej na stanowiska Rektora i prorektorów, wynikających w toku zebrania, nieuregulowanych w ordynacji, decyduje Kolegium Elektorów zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Wybory dziekana i prodziekanów

§ 16

1. Wybory zarządza rada wydziału, powołując wydziałową komisję wyborczą nie później niż w lutym ostatniego roku swojej kadencji. Skład i liczbę członków wydziałowej komisji wyborczej określa rada wydziału z zachowaniem przepisów art. 60, ust. 9 ustawy.
2. Wydziałowa komisja wyborcza dokonuje w swoim gronie wyboru przewodniczącego i jego zastępcy oraz sekretarza.
3. Członek wydziałowej komisji wyborczej umieszczony na liście kandydatów na dziekana lub prodziekana traci mandat komisji wyborczej wydziału. W takim wypadku na wniosek przewodniczącego wydziałowej komisji wyborczej lub jego zastępcy rada wydziału uzupełnia skład wydziałowej komisji wyborczej.
4. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:
 - 1) ustalenie kalendarza wyborczego, uwzględniającego fakt, że zakończenie wyborów następuje najpóźniej do dnia 31 maja roku wyborów,
 - 2) organizowanie i przeprowadzenie wyboru elektorów do Kolegium Elektorów Uniwersytetu i wydziału,
 - 3) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych przedstawicieli wydziału do Senatu i rady wydziału
 - 4) zebranie pisemnych zgłoszeń kandydatów na dziekana oraz przyjęcie pisemnych oświadczeń od kandydatów o wyrażeniu zgody na kandydowanie i objęcie stanowiska w razie wyboru,
 - 5) ogłoszenie listy kandydatów na stanowisko dziekana co najmniej na 7 dni przed dniem wyborów,
 - 6) przyjęcie od dziekana elekta zgłoszeń kandydatów na prodziekanów,
 - 7) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych w celu wyboru dziekana i prodziekanów,
 - 8) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem wyborów i ich dokumentacją, w szczególności nad sporządzaniem protokołów z czynności wyborczych,
 - 9) ogłoszenie wyników wyborów i niezwłoczne powiadomienie Rektora o dokonanych wyborze dziekana i prodziekanów.

§ 17

1. Dziekana i prodziekanów wybiera kolegium elektorów wydziału.
2. Liczbę członków kolegium elektorów wydziału ustala rada wydziału.
3. W skład kolegium elektorów wchodzi przedstawiciele:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora oraz innych nauczycieli akademickich ze stopniem doktora habilitowanego – 50% składu kolegium,
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich – 23% składu kolegium,
 - 3) studentów i doktorantów – 20% składu kolegium,
 - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – 7% składu kolegium.
4. Elektorów, o których mowa w ust. 2, pkt 1, wybierają ze swojego grona nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego na zebraniach organizowanych przez wydziałową komisję wyborczą.
5. Elektorów, o których mowa w ust. 2, pkt 2, wybierają ze swojego grona pozostali nauczyciele akademicy na zebraniach wyborczych organizowanych przez wydziałową komisję wyborczą.
6. Wyboru elektorów spośród doktorantów i studentów dokonuje się zgodnie z przepisami Regulaminu Samorządu Studenckiego i Regulaminu Samorządu Doktorantów. Zebrania wyborcze organizuje odpowiednio samorząd studencki i samorząd doktorantów.
7. Elektorów, o których mowa w ust. 2, pkt 4, wybiera się na zebraniach tej grupy pracowników organizowanych przez wydziałową komisję wyborczą.

§ 18

1. Prawo zgłaszania kandydatów na elektorów ma każdy uczestnik zebrania wyborczego.
2. Do kandydowania na elektora jest potrzebna zgoda kandydata.
3. O zamknięciu listy kandydatów na elektorów decyduje zgromadzenie wyborcze w drodze uchwały.

§ 19

1. Prawo zgłaszania kandydatów na stanowisko dziekana ma każdy wyborca. Zgłoszenie kandydata wymaga formy pisemnej. Do zgłoszenia należy dołączyć zgodę kandydata i oświadczenie objęcia stanowis-

- ka w razie wyboru. Bez wyrażonej zgody kandydat nie może być umieszczony na liście wyborczej.
2. Zebranie kolegium elektorów wydziału w celu wyboru dziekana zwołuje wydziałowa komisja wyborcza, podając datę i miejsce zebrania do ogólnej wiadomości co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem wyborów.
 3. Zebraniu przewodniczy przewodniczący wydziałowej komisji wyborczej.
 4. Kolegium elektorów wydziału wybiera komisję skrutacyjną w liczbie od 3 do 5 osób spośród elektorów nie kandydujących na dziekana i prodziekanów.
 5. Zebranie wyborcze jest prawomocne, jeżeli bierze w nim udział co najmniej $\frac{2}{3}$ elektorów.
 6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby głosów, głosowanie powtarza się, skreślając z listy – w przypadku, jeżeli obejmuje ona więcej niż dwie osoby – kandydata z najmniejszą liczbą głosów.
 7. Wybór na każdego prodziekana odbywa się w oddzielnym głosowaniu.

Wybory przedstawicieli do Senatu i rad wydziałów

§ 20

1. Zebrania wyborcze mające na celu wybór przedstawicieli do Senatu organizuje:
 - 1) wydziałowa komisja wyborcza – w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego lub mających stopień doktora habilitowanego,
 - 2) wydziałowa komisja wyborcza – pozostałych nauczycieli akademickich na wydziałach,
 - 3) Uczelniana Komisja Wyborcza – nauczycieli akademickich z jednostek pozawydziałowych,
 - 4) Uczelniana Komisja Wyborcza – pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi,
 - 5) samorząd studencki i samorząd doktorantów – studentów i doktorantów.

2. Protokół z zebrania wyborczego, podpisany przez przewodniczącego komisji wyborczej wydziału, przewodniczącego komisji skrutacyjnej i sekretarza, jest przekazywany Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 21

1. Prawo zgłaszania kandydatów do Senatu ma każdy uczestnik zebrania.
2. Do kandydowania potrzebna jest zgoda kandydata.
3. O zamknięciu listy kandydatów do Senatu decyduje zgromadzenie wyborcze w drodze uchwały.

§ 22

1. Wybory przedstawicieli do rady wydziału są przeprowadzane na oddzielnych zebraniach wyborczych poszczególnych grup pracowników wydziału.
2. Zgromadzenia wyborcze grup pracowników organizuje wydziałowa komisja wyborcza, a studentów i doktorantów – wydziałowy samorząd studencki i samorząd doktorantów.
3. Przepisy § 21 – stosuje się odpowiednio.

Wybory uzupełniające

§ 23

1. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu osoby pełniącej funkcję organu jednoosobowego przeprowadza się wybory uzupełniające.
2. Wniosek w sprawie przeprowadzenia wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1 składa do przewodniczącego Uczelnianej Komisji Wyborczej Rektor, a w przypadku wyborów uzupełniających na stanowisko Rektora wyznaczony przez Senat prorektor. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej kieruje wnioskiem do przewodniczącego właściwej komisji wyborczej.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka organu kolegiального lub Kolegium Elektorów mandat obejmuje osoba, która w trakcie ostatnich wyborów uzyskała kolejno największą liczbę głosów spośród kandydatów umieszczonych na liście wyborczej i potwierdzi swoją zgodę na objęcie mandatu.

4. Jeżeli uzupełnienie składu organu kolegiального lub Kolegium Elektorów w sposób, o którym mowa w ust. 3 jest niemożliwe, przeprowadza się wybory uzupełniające według zasad określonych w ordynacji.
5. Obowiązek przedłożenia właściwej komisji wyborczej informacji o wygaśnięciu mandatu spoczywa na przewodniczącym organu kolegiального lub Kolegium Elektorów.

**Zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko
nauczyciela akademickiego**

**Rozdział 1
Komisja konkursowa**

§ 1

1. Postępowanie w sprawie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego prowadzi komisja konkursowa powołana przez dziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
2. W decyzji o powołaniu komisji dziekan wyznacza jej przewodniczącego.
3. W jednostkach pozawydziałowych postępowanie w sprawie konkursu prowadzi właściwy prorektor, a rady wydziału – Senacka Komisja ds. Kadr.
4. W skład komisji konkursowej, liczącej co najmniej 5 osób, wchodzi:
 - 1) kierownik jednostki organizacyjnej, w której kandydat ma być zatrudniony,
 - 2) specjaliści z danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej,
 - 3) wybrani przedstawiciele związków zawodowych.

§ 2

1. Pracami komisji konkursowej kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz przewodniczący.
2. Przewodniczący organizuje pracę komisji, zwołuje posiedzenia i przewodniczy obradom.
3. Przewodniczący komisji może zasięgać opinii Komisji ds. Kadr lub innej komisji we wszystkich sprawach objętych zainteresowaniami komisji konkursowej.
4. Przewodniczący komisji może zaprosić na posiedzenie komisji także inne osoby w sprawach specjalistycznych związanych z pracami komisji.

§ 3

1. Członkowie komisji mają obowiązek czynnego uczestnictwa w posiedzeniu komisji, a w szczególności przedstawiania swoich opinii i poglądów.
2. Członkowie komisji uczestniczą w posiedzeniu osobiście.
3. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu komisji członek powinien usprawiedliwić nieobecność u przewodniczącego komisji.
4. Osobom zaproszonym przysługuje prawo wyrażania opinii.

§ 4

Przyjmowanie opinii w sprawach osobowych następuje każdorazowo w głosowaniu niejawnym.

Rozdział 2 **Sposób przeprowadzenia konkursu**

§ 5

1. Konkurs na stanowisko nauczyciela akademickiego ogłasza dziekan.
2. Informacja o konkursie powinna zawierać:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów,
 - 3) termin składania dokumentów,
 - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
3. Uszczegółowienia danych, o których mowa w ust. 2, dokonuje rada wydziału.
4. Zbieranie ofert na konkurs powinno być zakończone w ciągu jednego miesiąca od dnia jego ogłoszenia.
5. Decyzję o przekazaniu zawiadomienia o ogłoszonym konkursie do odpowiednich szkół wyższych i innych placówek naukowych lub ogłoszeniu w prasie podejmuje dziekan.

§ 6

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki konkursu, niezależnie od dotychczasowego zatrudnienia.
2. Kandydat składa dokumenty określone w warunkach konkursu.

3. Postępowaniem konkursowym powinny być objęte wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i spełniają jego warunki.
4. Po upływie terminu składania ofert komisja konkursowa przeprowadza ocenę kwalifikacji i przydatności uczestników konkursu.
5. Każdy członek komisji ma prawo żądać umieszczenia w protokole stwierdzenia o zajęciu przez niego stanowiska lub odrębnej opinii.
6. Przewodniczący komisji przeprowadza głosowanie; uchwały komisji konkursowej podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków danej komisji konkursowej.
7. Komisja sporządza protokół z przebiegu konkursu, przedstawiając poszczególnych jego uczestników w kolejności zgodnej z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
8. Przewodniczący komisji przedstawia wynik konkursu dziekanowi proponując jednego kandydata.

§ 7

1. Na podstawie uchwały komisji konkursowej dziekan przedstawia do zaopiniowania radzie wydziału wnioszek dotyczący obsadzenia stanowiska.
2. Stanowisko w sprawie zgłoszonego wniosku rada wydziału podejmuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
3. Dziekan przedstawia wniosek Rektorowi.
4. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu kandydata na dane stanowisko podejmuje Rektor.

Kryteria i tryb okresowej oceny nauczycieli akademickich

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. Okresowa ocena nauczycieli akademickich stanowi trwałą i obiektywny element zatrudniania w Uniwersytecie oraz motywacji do podnoszenia kwalifikacji nauczycieli akademickich.
2. Przedmiotem okresowej oceny są wyniki pracy nauczyciela akademickiego od ostatniej oceny.

§ 2

1. Nauczyciel akademicki przedstawia wyniki swojej pracy w ustalonej przez Rektora ankiecie.
2. Rektor odpowiada za organizację, przebieg oraz prawidłowość dokonywanych ocen.

Rozdział 2 Komisje oceniające, ich zadania i tryb pracy

§ 3

1. Komisje oceniające powołuje Rektor na okres kadencji, na wniosek rady wydziału. Przepis § 41 ust. 3 Statutu stosuje się odpowiednio.
2. Uchwały komisji oceniającej zapadają w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków.
3. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.

§ 4

1. W celu dokonania oceny pracy osób pełniących funkcje dziekanów, kierowników jednostek pozawydziałowych i członków komisji wydziałowych, Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Oceniającą.

2. Uczelniana Komisja Oceniająca spełnia także funkcję organu odwoławczego w odniesieniu do ocen wydziałowych komisji oceniających i komisji oceniającej dla jednostek pozawydziałowych.
3. Członkami Uczelnianej Komisji Oceniającej są: prorektor nadzorujący sprawy kadrowe jako przewodniczący, po jednym przedstawicielu z tytułem profesora z każdego wydziału, jeden przedstawiciel z jednostek pozawydziałowych, po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w Uniwersytecie, jeden przedstawiciel samorządu studenckiego i jeden przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Uczelniana Komisja Oceniająca dokonuje ocen, o których mowa w ust. 1 i 2, przy udziale przedstawicieli nauczycieli akademickich z danego wydziału lub jednostek pozawydziałowych.

§ 5

1. W celu dokonania oceny pracy nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziałach, z wyjątkiem dziekanów i członków komisji wydziałowych, Rektor powołuje wydziałowe komisje oceniające.
2. Wydziałowej komisji oceniającej przewodniczy dziekan.
3. W skład wydziałowej komisji oceniającej wchodzi co najmniej 5 osób posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz 2 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
4. Do składu wydziałowej komisji oceniającej wydziałowy samorząd studencki deleguje swojego przedstawiciela, który przedstawia opinię samorządu studenckiego.
5. Do składu wydziałowej komisji oceniającej związku zawodowe delegują swojego przedstawiciela.
6. Komisja dokonuje oceny przy udziale kierownika jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.

§ 6

1. W celu dokonania oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach pozawydziałowych, z wyjątkiem kierowników tych jednostek, Rektor powołuje komisję oceniającą pracowników jednostek pozawydziałowych.
2. W skład komisji wchodzi 5 przedstawicieli nauczycieli akademickich.
3. Komisja dokonuje oceny przy udziale kierownika jednostki pozawydziałowej, w której pracownik jest zatrudniony.

4. Komisji oceniającej nauczycieli akademickich w jednostkach poza-wydziałowych przewodniczy upoważniony prorektor.

Rozdział 3

Kryteria oceny działalności nauczyciela akademickiego

§ 7

1. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego obejmuje wyniki jego pracy w zakresie:
 - 1) kształcenia studentów oraz innych uczestników studiów i kursów prowadzonych przez Uniwersytet,
 - 2) działalności naukowej i artystycznej,
 - 3) kształcenia kadr,
 - 4) działalności organizacyjnej.
2. W grupie pracowników dydaktycznych nie jest konieczna ocena działalności, o której mowa w ust. 1, pkt 2, w przypadku zaś pracowników naukowych – w ust. 1, pkt 1. Na prośbę nauczyciela akademickiego ocena może obejmować także inne niż wymienione elementy pracy.

§ 8

Ocena pracy w zakresie kształcenia studentów oraz innych uczestników studiów i kursów prowadzonych przez Uniwersytet uwzględnia w szczególności:

- 1) unowocześnianie procesu dydaktycznego,
- 2) sprawowanie opieki nad studentami studiującymi wg indywidualnych planów studiów i programów nauczania,
- 3) pełnienie funkcji opiekuna roku, grupy studenckiej, koła naukowego i udziału w obozach naukowych, grupy artystycznej, sekcji sportowej, domu studenckiego, klubu studenckiego itp.
- 4) opinie studentów, uczestniczących w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego nauczyciela akademickiego, wyrażone w anonimowej ankiecie, przeprowadzonej przy udziale samorządu studenckiego.

§ 9

Ocena działalności naukowej i artystycznej obejmuje w szczególności:

- 1) oryginalne prace twórcze, patenty, wzory użytkowe, wdrożenia,

- 2) efektywność kierowania zespołami naukowymi oraz artystycznymi,
- 3) udział w kongresach, konferencjach naukowych i sympozjach,
- 4) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania.

§ 10

Ocena pracy w zakresie kształcenia kadry obejmuje w szczególności:

- 1) promotorstwo w zakończonych przewodach doktorskich,
- 2) prowadzenie seminariów naukowych,
- 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i naukowych młodej kadry,
- 4) recenzowanie prac związanych z oceną dorobku naukowego i awansami.

§ 11

1. Ocena pracy w zakresie działalności organizacyjnej obejmuje:
 - 1) pełnienie funkcji organów jednoosobowych Uniwersytetu oraz członkostwo w organach kolegialnych,
 - 2) udział w pracach różnego rodzaju komisji funkcjonujących w Uniwersytecie,
 - 3) członkostwo w radach instytucji naukowych, artystycznych lub społecznych,
 - 4) aktywność w organizacjach, stowarzyszeniach itp.
2. Ocena pracownika pełniącego funkcję kierowniczą powinna uwzględniać wyniki oceny pracy całej jednostki organizacyjnej.

§ 12

Ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego przeprowadzana w postępowaniu w sprawie nadania tytułu lub stopnia naukowego, jak również zatrudnienia na stanowisku profesora, wypełnia kryteria oceny okresowej.

§ 13

1. Komisja oceniająca przedstawia nauczycielowi akademickiemu treść oceny.
2. Wyniki okresowej oceny są jednym z podstawowych kryteriów uwzględnianych przy podejmowaniu decyzji dotyczących uposażenia, awansów, nagród i wyróżnień oraz rozwiązania stosunku pracy.

Rozdział 4

Postępowanie odwoławcze

§ 14

1. Ocenianemu przez wydziałową lub pozawydziałową komisję oceniającą nauczycielowi akademickiemu przysługuje, w terminie 14 dni od przedstawienia oceny, prawo wniesienia odwołania do Uczelnianej Komisji Oceniającej.
2. Uczelniana Komisja Oceniająca rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od daty jego złożenia.
3. Zainteresowanemu pracownikowi przysługuje prawo wskazania przewodniczącemu komisji nauczyciela akademickiego, który może udzielić dodatkowych informacji przydatnych przy rozpatrywaniu odwołania.
4. Uczelniana Komisja Oceniająca utrzymuje zakwestionowaną ocenę w mocy lub zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
5. Ocena Uczelnianej Komisji Oceniającej jest ostateczna i jest przekazywana zainteresowanemu i kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest oceniany nauczyciel.
6. Wyniki oceny dołącza się do akt osobowych nauczyciela akademickiego.