

WNIOSEK O ZALICZKĘ WNIESIENIA OPLATY ZA KONFERENCJĘ, SYMPOZJUM, PRENUMERATĘ ITP.

Imię i nazwisko:		Stanowisko służbowe:			
Jednostka organizacyjna:		Data:			
Proszę o wpłacenie zaliczki wg poniższej spacyfikacji					
Nazwa organizatora konferencji:					
Konto bankowe beneficjenta:					
Źródło finansowania:					
Zaliczka w kwocie w zł		Słownie zł:.....			
zł		gr			
.....				
Sprawdzono konieczność wyjazdu służbowego pod względem merytorycznym		Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym <i>Dział Kontroli Dowodów Finansowo-Księgowych</i>		Zatwierdzono do realizacji	
				Kwestor	
				<i>Kwestor</i>	<i>Kanclerz/Rektor</i>
..... data podpis data podpis data i podpis data i podpis
<p>Powyższą zaliczkę zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia..... roku upoważniając do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższego wynagrodzenia</p> <p>podpis zleceniobiorcy:.....</p> <p>Lista osób uczestniczących w konferencji:</p>					